

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
КРОПИВНИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КООПЕРАТИВНИЙ КОЛЕДЖ
" БІЗНЕСУ, ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПРАВА "

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Підприємництво, бізнес-комунікації та бізнес-технології в торгівлі»

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: 07 Управління та адміністрування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ: 076 Підприємництво та торгівля

КВАЛІФІКАЦІЯ: Фаховий молодший бакалавр

з підприємництва та торгівлі

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Педагогічною радою КФКК "Бізнесу, Технологій та
Права" (Протокол № 32 від 20.08.2024 року)

Голова педагогічної ради

Освітньо-професійна програма вводиться в дію
з: 01 вересня 2024 року

Керівник:  Артур ПОЛЯНСЬКИЙ

(Наказ від 20.08.2024 № 33)

м. Кропивницький – 2024р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми

«Підприємництво, бізнес-комунікації та бізнес-технології в торгівлі»

«ПОГОДЖЕНО»

Методичною радою КФКК "Бізнесу,
Технологій та Права"

(Протокол № 30 від 19.08.2024 року)

Голова методичної ради



«ПОГОДЖЕНО»

Цикловою комісією КФКК "Бізнесу,
Технологій та Права"

(Протокол № 31 від 19.08.2024 року)

Голова циклової комісії



Denis
Tarach

РОЗРОБЛЕНО РОБОЧОЮ ГРУПОЮ:

Керівник робочої групи,

гарант освітньої програми



Donchenko I.V.

18.07.2024 року

ПЕРЕДМОВА

Військова агресія російської федерації спричинила масштабні руйнування в Україні як житлової нерухомості громадян, так і нерухомого майна суб'єктів господарської діяльності та знизило економічний розвиток України, змусивши частину підприємств скоротити трудові і виробничі резерви та потужності в тому числі і припинити свою господарську діяльність, а працівникам таких підприємств втратити свої робочі місця.

Підприємництво, бізнес-комунікації та бізнес-технології в торгівлі є важливими аспектами у відновленні і відбудові у воєнний (*післявоєнний*) стан сучасної економіки України, побудові і відкритті нових суб'єктів господарювання за різними видами економічної діяльності та наповненням їх кваліфікованими фахівцями з здобутими теоретичними і практичними фаховими навичками за освітньо-професійною програмою *«Підприємництво, бізнес-комунікації та бізнес-технології в торгівлі»*.

В освітньо-професійній програмі акцент зроблено на підготовці до інтеграційної діяльності, що включає підприємницьку, соціальну, економічну, маркетингову компоненти для потреб підприємницьких структур різних форм власності та організаційно-правових форм.

Освітньо-професійна програма *«Підприємництво, бізнес-комунікації та бізнес-технології в торгівлі»* ступеня *«фаховий молодший бакалавр»*, галузь знань **07-Управління та адміністрування за спеціальністю, 076-Підприємництво та торгівля**.

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, в якому узагальнюється зміст освіти, тобто відображаються мета, цілі освітньої та професійної підготовки, визначається місце фахівця в структурі господарства і вимоги до його компетентностей та інших соціально важливих властивостей та якостей: регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги до підготовки фахівців галузі знань **07 Управління та адміністрування, спеціальності і 076 Підприємництво та торгівля**. Освітньо-професійна програма заснована на компетентнісному та студентоорієнтованому підході підготовки фахових молодших бакалаврів.

Освітньо-професійну програму розроблено на основі відповідного стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого **наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 року № 704 (в редакціях з змінами і доповненням)**, який вводиться в дію 2024/2025 навчального року: **Стандарт фахової передвищої освіти України (освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр, галузь знань: 07 Управління та адміністрування, спеціальність: 076 Підприємництво та торгівля)**, доступ за посиланням:

<https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzheni.standarty/2024/02/19/076.Pidpryemn.ta.torh.NR-198.vid19.02.2024.pdf>

Постанови Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2022 р. №1392:

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1392-2022-%D0%BF#Text>

Методичних рекомендацій «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти-2022» (Міністерство освіти і науки України, Державна служба якості освіти України, Державна установа «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти». УДК 377(072+073))

URL:https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2022/06/Metodichni_rekomendacii_rozroblennya_OOP_FPO_2022.pdf

Освітньо-професійну програму розроблено робочою (проектною) групою у складі:

Керівник групи: ДОНЧЕНКО Ігор Васильович, викладач циклової комісії обліково-економічних дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, голова циклової комісії обліково-економічних дисциплін, голова робочої групи;

Члени групи: ЩОРБА Микола Володимирович, викладач-методист циклової комісії обліково-економічних дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, член робочої групи; **ЖУРИЛО Олександр Олександрович**, викладач-методист, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист, методист, член робочої групи.

До розроблення освітньо-професійної програми залучено стейкхолдерів:
Юридична особа: Споживчий кооператив "Крафт-А плюс" ЄДРПОУ № 44511052 (Індекс: 27653, Кіровоградська область, Кропивницький район, село Калинівка, вул. Степова, буд. 25).

Перелік нормативних документів, на основі яких розроблена освітньо-професійна програма

А. Офіційні документи:

1.Про освіту: Закон України редакція від 02.04.2020 № 2145-VIII // База даних «Законодавство України» / ВР України. Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>

2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019.

№ 2745-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>

3.Про фізичну культуру і спорт: Закон України від 24.12.1993 № 3808-XII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3808-12#Text>

4.Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність. Постанова кабінету Міністрів України від 12.08.2015 №579.

URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2015-%D0%BF#Text>

5.Наказ МОН від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти».

URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdiysnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>

6.Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 №749, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 грудня 2021 р. за № 1608/37230. URL :

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1608-21#Text>

7.Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918. URL :

<https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-shodo-rozroblennya-standartiv-fahovoyi-peredvishoyi-osviti>

8.Національна рамка кваліфікацій: Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 (в редакції від 25.06.2020 р. № 519)

9.Про затвердження зміни до національного класифікатора України ДК 003-2010: Наказ Мінекономрозвитку України від 02.09.2015 р. № 1084. Режим доступу: <http://buhgalter911.com/ShowArticle.aspx?a=272508>

10.Стандарт фахової передвищої освіти України (освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр, галузь знань: 07 Управління та адміністрування, спеціальність: 076 Підприємництво та торгівля, наказ Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 року № 704 нова редакція від 19.02.2024 №198). Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2024/02/19/076.Pidpriyemn.ta.torh.NR-198.vid19.02.2024.pdf>

11.Закон України «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності» від 13.12.2022 № 2834- IX.Режим доступу:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2834-20#Text>

12.Указ Президента України від 20.04.2019 № 156/2019 «Питання європейської та євроатлантичної інтеграції». Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/155/2019#Text>

13.Постанова Кабінету Міністрів від 29.04.2015 №266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (у редакції Постанова Кабінету Міністрів від 16.12.2022 № 1392).Режим доступу:

[https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-vnesennia-zmin-do-pereliku-haluzei-znan-i-spetsialnostei- za-iakymy-zdiisniuietsia-pidhotovka-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity-i161222-1392](https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-vnesennia-zmin-do-pereliku-haluzei-znan-i-spetsialnostei-za-iakymy-zdiisniuietsia-pidhotovka-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity-i161222-1392)

14.Наказ Міністерства освіти і науки України від 05.04.2023 № 392 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2022 року № 1392», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 12 травня 2023 р. за № 806/39862.Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0806-23#Text>

15.Наказ Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 № 130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій і фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти». Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0328-22#Text>

16. Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 13.11.2018 р. № 1243. Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishchaosvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/076-pidpriemnitstvo-torgivlya-tabirzhova-diyalnist-bakalavr.pdf>

Б. Корисні посилання:

1.TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів. Режим доступу: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>

2.Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд / за заг. ред. С. Калашнікової та В. Лугового. К.:ДП «НВЦ «Пріоритети», 2015. 84 с. Режим доступу: <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-aprovalidzhenniainstrumentiv-bolonskohoprotsesu.html?download=88:rozvytok-systemyzabezpechennia-iakosti-vyshchoi-osvity-ukrainy&start=80>

3.Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації /В. М. Захарченко, В. І. Луговий, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова ; за ред. В.Г. Кременя. К.: ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. 120 с. Режим доступу: <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysnimaterialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodoaprovalidzhenniainstrumentiv-bolonskohoprotsesu.html?download=84:rozroblennia-osvitnikh-prohram-metodychnirekomendatsii&start=80>

4.Методичні рекомендації щодо розроблення освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти (*у сфері фахової передвищої освіти*), навчального плану підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр/ Державна служба якості освіти України. - К: Державна установа «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти, 2022. 59 с.

І. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

«Підприємництво, бізнес-комунікації та бізнес-технології в торгівлі»

**ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 076- Підприємництво та торгівля ГАЛУЗІ ЗНАНЬ 07 -
Управління та адміністрування**

1. Загальна інформація

Повна назва закладу освіти та структурного підрозділу	Кропивницький фаховий кооперативний коледж "Бізнесу, Технології та Права"
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	076 Підприємництво та торгівля
Форми здобуття освіти	1) інституційна (очна (денна), дистанційна, мережева) 2) індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві)) 3) дуальна
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з підприємництва та торгівлі
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – <i>фаховий молодший бакалавр</i> Спеціальність - 076 <i>Підприємництво та торгівля</i> Освітньо-професійна програма – <i>«Підприємництво, бізнес-комунікації та бізнес-технології в торгівлі»</i>
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	<i>«Підприємництво, бізнес-комунікації та бізнес-технології в торгівлі»</i>
Тип диплому та обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, обсяг освітньо-професійної програми на основі повної загальної середньої освіти (<i>профільної середньої освіти</i>) становить 120 кредитів ЄКТС . Термін навчання: <i>на основі базової загальної середньої освіти – 2 роки 10 місяців;</i> <i>на основі повної загальної середньої освіти – 1 рік 10 місяців;</i> <i>на базі кваліфікованого робітника – 1 рік 10 місяців</i>
Наявність акредитації	Освітньо-професійна програма <i>«Підприємництво, бізнес-комунікації та бізнес-технології в торгівлі»</i> не акредитовано. Акредитацію освітньо-професійної програми <i>«Підприємництво, бізнес-комунікації та бізнес-технології в торгівлі»</i> передбачено в навчальному 2024/2025 році
Термін дії освітньо-професійної програми	Діє до наступного планового оновлення.

Передумови	Умови вступу визначаються Правилами прийому до Кропивницького фахового кооперативного коледжу "Бізнесу, Технології та Права", затвердженими Педагогічною радою закладу освіти.
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Рівень освіти: - базова загальна середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки і десять місяців); - повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); - професійна (професійно-технічна освіта); - фахова передвища освіта; - вища освіта. На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 120 кредитів ЄКТС. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти становить 120 кредитів ЄКТС.
Мова викладання	державна (українська мова)
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	https://kcac.ukr.school Каталог вибіркових освітніх компонентів https://kcac.ukr.school/normativno-pravova-dokumentatsiya/
2. Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців з підприємництва та торгівлі, здатних самостійно вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми з підприємництва та торгівлі, набуття здобувачем фахової передвищої освіти компетентностей, які сприятимуть його соціальній мобільності та конкурентоспроможності на ринку праці; забезпечення неперервності підвищення якості освітнього процесу з дотримання вимог національного стандарту фахової передвищої освіти, урахуванням інтересів стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці. Підготовка здобувачів фахової передвищої освіти до подальшого навчання за обраною спеціальністю.	
3. Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Об'єкт вивчення та/або діяльності: діяльність з організації та функціонування підприємницьких та торговельних структур, що здійснюються для досягнення економічних і соціальних результатів. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми з підприємництва та торгівлі. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, концепції, принципи, положення підприємництва та

	торгівлі і методологія їхнього використання для організації та ефективного функціонування підприємницьких та торговельних структур, сучасні цифрові технології. Методи, методики та технології, загальнонаукові й спеціальні методи, професійні методики і технології вирішення типових спеціалізованих задач і практичних проблем організації, ефективного функціонування і розвитку підприємницьких та торговельних структур, сучасні інформаційно-комунікаційні технології. Інструментарій та обладнання, спеціалізовані прилади та обладнання, спеціалізоване програмне забезпечення. Особливість освітньо-професійної програми: охоплює освітні компоненти, що передбачають поєднання теоретичних аспектів із практичними прикладами майбутньої діяльності і дозволяє здобувачам фахової передвищої освіти набути необхідні навички з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності. Важливим елементом забезпечення якості та конкурентоспроможності освітньо-професійної програми є системна комунікація між освітнім процесом і професійною спільнотою. Складовими освітньо-професійної програми є проходження навчальних і виробничих практик у торговельних, виробничих та провідних аграрних підприємствах. Орієнтована на професійну підготовку сучасних агентів торговельних, агентів комерційних, фахівців з біржових операцій, товарознавців, організаторів з постачання, зі збуту, керівників виробничих підрозділів в оптовій та роздрібній торгівлі, завідувачів секцій; підприємств, ініціативних та здатних до швидкої адаптації до сучасного бізнес-середовища. Студенти вивчають комплекс освітніх компонентів з питань організації та управління підприємницькою, виробничою, торговельною та комерційною діяльністю. Освітні компоненти, включені до освітньо-професійної програми дають можливість досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання. Освітньо-професійна програма передбачає набуття здобувачами фахової передвищої освіти загальних компетентностей, що відповідають заявленим цілям та законодавству. Освітні компоненти, що формують загальні (Історія України, Правознавство та правове забезпечення, Екологія та захист навколишнього середовища, Економічна теорія та інші) і спеціальні компетентності (Підприємництво та бізнес-культура, Товарознавство та інші), узгоджені з освітньою програмою підготовки бакалавра закладу вищої освіти: Львівського національного університету природокористування за спеціальністю 076 Підприємництво та торгівля, окремі з них формують додатково компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти із врахуванням особливостей освітньо-професійної програми. Викладання обов'язкових курсів освітніх компонентів: Організація торгівлі та технологія торговельних процесів; Товарознавство; Основи обліку, оподаткування та страхування в підприємницькій діяльності; Електронна комерція та логістика; Менеджмент; Інформаційні системи і технології в підприємстві та торгівлі; Підприємництво та бізнес-культура, Маркетинг та дослідження ринку, Комерційна та біржова діяльність робить програму
--	---

	особливою, дає можливість оволодіти спеціальними компетентностями відповідно до вимог стандарту фахової передвищої освіти та компетентностями, визначеними закладом фахової передвищої освіти і впроваджувати інноваційні підходи у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності. Вивчення освітніх компонентів «Технологія зберігання і переробки сільськогосподарської продукції», «Комерційна та біржова діяльність», «Електронна комерція та логістика» надає додаткові фахові компетентності випускникам, необхідні при організації постачання і збуту сільськогосподарської продукції, можливості працевлаштування випускників в аграрних та переробних підприємствах України, на аграрних і товарних біржах здійснювати біржову діяльність. Структура програми передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне навчання, на засадах прозорості та студентоцентризму забезпечує право здобувача на обрання вибірових курсів. Максимальна гнучкість та індивідуальний підхід у здобутті фахової передвищої освіти, що орієнтоване на поєднання в процесі навчання освітнього та дослідницького компонента.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Фахова передвища освіта та професійна підготовка в галузі підприємництва та торгівлі. Ключові слова: підприємництво, торгівля, біржова діяльність, організація торгівлі, комунікація, комерційна діяльність, товарознавство, якість, контроль, характеристика товару, ринок, інновація, електронна комерція, технології, логістика.
Спрямування програми	Освітньо-професійна програма має чітко сформульовані цілі, які відповідають цілям та стратегії закладу освіти, визначаються з урахуванням позицій та потреб заінтересованих сторін, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці та відповідає сучасним та перспективним вимогам до професійної діяльності фахових молодших бакалаврів, їхнім освітнім потребам, конкурентоздатності, попиту на ринку праці. Цілі освітньо-професійної програми: підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців з підприємництва та торгівлі, забезпечення неперервного процесу підвищення якості з врахуванням національних стандартів фахової передвищої освіти та інтересів стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці. Виховання у здобувачів освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та до самоорганізації в сучасних умовах. <i>Спрямована на:</i> ✓ якісну підготовку кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки з урахуванням тенденцій ринку праці; ✓ взаємодію з роботодавцями, іншими соціальними партнерами та професійними об'єднаннями; ✓ сприяння працевлаштуванню випускників; ✓ оволодіння здобувачами фундаментальних теоретичних знань, умінь, практичне опанування навичок та формування компетентностей, достатніх для розв'язання типових

	спеціалізованих завдань та практичних проблем з
--	---

	підприємництва, торгівлі та біржової діяльності, пов'язаних із здатністю: - визначати споживні властивості товарів, характеристики послуг, здійснювати аналіз асортименту та оцінку асортиментної політики підприємства, - проводити оцінку якості, виявляти і запобігати фальсифікації сировини, матеріалів, товарів; - організовувати торгівлю, підприємницьку та комерційну діяльність, вибирати раціональні канали розподілу товарів, працювати з партнерами; - аналізувати і прогнозувати кон'юнктури товарних ринків; управляти якістю і асортиментом товарів; - оцінювати відповідність товарів відповідно до вимог національної системи державного контролю; - використовувати теоретичні знання та практичні навички класифікації товарів згідно з товарною номенклатурою; - визначати і задовольняти потреби споживачів як пріоритетних суб'єктів ринку, - застосовувати інновації та моделі електронної комерції у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності, використовувати логістичні системи; - застосовувати основи обліку, оподаткування та страхування у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності. З метою відповідності освітнім потребам забезпечено вільний вибір вибіркового освітніх компонентів для створення індивідуальної освітньої траєкторії в обсязі, передбаченому законодавством.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Працевлаштування випускників	Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010: Секція С Переробна промисловість Розділ 10 - Виробництво харчових продуктів Розділ 11 - Виробництво напоїв Розділ 12 - Виробництво тютюнових виробів Розділ 13 - Текстильне виробництво Розділ 14 - Виробництво одягу Розділ 15 - Виробництво шкіри, виробів зі шкіри та інших матеріалів Розділ 16 - Оброблення деревини та виготовлення виробів з деревини та корка, крім меблів; виготовлення виробів із соломки та рослинних матеріалів для плетіння Розділ 17 - Виробництво паперу та паперових виробів Розділ 18 - Поліграфічна діяльність, тиражування записаної інформації Розділ 22 - Виробництво гумових і пластмасових виробів Розділ 25 - Виробництво готових металевих виробів, крім машин і устаткування Розділ 31 - Виробництво меблів Розділ 32 - Виробництво Іншої продукції Секція 6 Оптова та роздрібна торгівля автотранспортних засобів і мотоциклів

	Розділ 45 - Оптова та роздрібна торгівля автотранспортними засобами та мотоциклами, їх ремонт Розділ 46 — Оптова торгівля, крім торгівлі автотранспортними засобами та мотоциклами. Розділ 47 — Роздрібна торгівля, крім торгівлі автотранспортними засобами та мотоциклами Секція Н - Транспорт, складське господарство, поштова та кур'єрська діяльність Розділ 52 - Складське господарство та допоміжна діяльність у сфері транспорту. Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 та Довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 65. «Торгівля і громадське харчування»: 1224 Завідувач секції 1224 Керівники виробничих підрозділів в оптовій та роздрібній торгівлі 1229.1 Завідувач відділу (самостійного) 3415 Агент комерційний 3415 Агент торговельний 3415 Комівояжер 3419 Товарознавець 3419 Організатор з постачання 3419 Організатор зі збуту 3421 Торговельний брокер (маклер) 3422 Експедитор транспортний 3439 Фахівець. Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним. Випускники можуть створювати та розвивати власну справу, бути керівниками власних підприємств.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за: початковим рівнем (<i>короткий цикл</i>) вищої освіти; першим (<i>бакалаврський</i>) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоорієнтоване навчання, що ґрунтується на використанні проблемних, проєктних, інтерактивних, інформаційно-комунікаційних, саморозвивальних, колективних та інших технологіях навчання, а також онлайн-інструментів викладача і на основі компетентнісного, системного, інтегративного особистісного та проблемно-орієнтованого підходів. Індивідуалізація та диференціація навчання, створення можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії та академічної мобільності здобувачів освіти. Освітні технології: інтерактивні, проблемні, проєктні, інформаційно-комунікаційні, цифрові, дистанційні, електронне навчання в системі Moodle (i33i), самонавчання, передбачені форми дослідницької та інноваційної діяльності. Форми дослідницької роботи студентів умовно поділені на дві категорії: - дослідницька робота (<i>ДР</i>) здобувачів, що включена до навчального процесу;

	- дослідницька робота здобувачів, що виконується в позанавчальний час (<i>самостійна робота</i>). <i>Основними формами дослідницької роботи здобувача у межах навчального процесу є:</i> - елементи ДР здобувачів при виконанні лабораторних та практичних робіт дослідницького типу; - елементи ДР здобувачів при виконанні курсових робіт; - виконання ДР здобувачів під час навчальної та виробничої практики; - підготовка реферату з елементами наукових досліджень; - виконання завдань з елементами творчого пошуку. <i>Основні форми ДР здобувача в позанавчальний час</i> включають: - роботу в студентських наукових гуртках; - участь в студентських наукових організаційно-масових і змагальних заходах різного рівня: наукових семінарах, форумах, конференціях, конкурсах наукових робіт. <i>Форми організації освітнього процесу:</i> - навчальні заняття (види навчальних занять - лекції, лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні заняття; уроки (за освітньою програмою профільної середньої освіти); консультації); - самостійна робота, в т. ч. виконання індивідуальних завдань; - практична підготовка; - контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти у формі кваліфікаційного іспиту. <i>При викладанні за ОПП застосовуються сучасні форми:</i> - інтерактивних лекцій (проблемні лекції, лекції-дискусії, лекції-демонстрації з використанням мультимедійного обладнання, поєднання лекції-бесіди і лекції-візуалізації); - різних видів практичних і семінарських занять (робота у малих групах, мозковий штурм, підготовка проєктів, публічні виступи, презентації, навчальні дискусії, захист результатів виконання групових або індивідуальних завдань, підготовка есе, навчальні екскурсії тощо); - лабораторних робіт (<i>в т. ч. віртуальних</i>); - самостійного навчання з використанням підручників та посібників, періодичних видань, електронних інформаційних ресурсів, консультацій з викладачами (<i>індивідуальна робота, робота в групах, кооперативна</i>), дослідницької діяльності; - практичної підготовки із застосуванням інноваційних технологій майбутньої професійної діяльності, співпраця з провідними підприємствами регіону, використання їх практичного досвіду в освітньому процесі. Практична підготовка здійснюється на підприємствах відповідно до договорів з роботодавцями. <i>Інновації в освітньому процесі:</i> креативні технології, гостьові лекції, майстер-класи з викладачами, науковцями, керівниками установ, організацій і підприємств, що пропонують робочі місця для випускників, заняття в практичному середовищі, екскурсії на провідні підприємства області, заняття з успішними діловими людьми, стейкхолдерами, флешмоби, інформатизація і сучасні цифрові технології освітнього процесу, створення інноваційних засобів візуалізації навчального матеріалу.
--	--

	Залучення роботодавців, фахівців-практиків, експертів галузі до організації та реалізації освітнього процесу за ОПП. Комбінація лекцій, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань та використанням кейс-методів, ділових ігор, міждисциплінарних занять та тренінгів зі спеціальності, що розвивають комунікативні та лідерські навички й уміння працювати в команді, критично мислити, самостійно приймати рішення. Під час викладання передбачено використання підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій, методичних рекомендацій, презентацій, електронних навчальних курсів, розроблених викладачами коледжу, періодичних наукових видань та мережі Internet, дистанційних технологій; передбачено формування індивідуальної освітньої траєкторії для здобувачів освіти.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється: за 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») (виконання освітньо-професійної програми) і вербальною («зараховано», «незараховано»); за 12-бальною шкалою (виконання освітньої програми профільної середньої освіти) з відповідним переведенням у 4-бальну шкалу за освітньо-професійною програмою. Визначено чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, що є доступними для всіх учасників освітнього процесу відповідно до Положення про порядок визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у КФКК "Бізнесу, Технології та Права". Для оцінювання, діагностики результатів навчання здобувачів освіти проводяться контрольні заходи відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у КФКК "Бізнесу, Технології та Права". Процедура і система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти базується на виконанні Положення про забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання та відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у КФКК "Бізнесу, Технології та Права". Наявність методичного супроводу формування академічної доброчесності у здобувачів освіти та педагогічних працівників Коледжу. Визначено чіткі та зрозумілі процедури дотримання академічної доброчесності відповідно до Положення про академічну доброчесність у КФКК "Бізнесу, Технології та Права". Види контролю програмних результатів навчання: поточний, рубіжний (тематичний/модульний), підсумковий (семестровий, атестація здобувачів фахової передвищої освіти), самоконтроль. Форми контрольних заходів та критерії оцінювання програмних результатів навчання здобувачів освіти є чіткими, зрозумілими, дають можливість встановити досягнення здобувачем фахової передвищої освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента. Поточний контроль – усне та письмове опитування, тестування, оцінка роботи в малих групах, навчальної роботи на лабораторних, практичних, семінарських заняттях (захист робіт), презентації і виконання індивідуальних завдань, розв'язування ситуативних

	завдань, контроль якості виконання самостійної роботи, активність під час проведення дискусій, семінарів. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються викладачем. <i>Рубіжний (тематичний/ модульний) контроль</i> пов'язаний з перевіркою рівня знань, умінь та навичок в обсязі розділу, модуля чи теми конкретної освітньої компоненти. Результат рубіжного контролю навчальної діяльності здобувачів визначається сумарно за всіма складовими поточного контролю. <i>Модульна оцінка</i> виставляється на підставі результатів опанування студентами матеріалу тем модуля впродовж їх вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності студентів. <i>Підсумковий контроль</i> включає семестровий контроль та атестацію здобувача освіти (<i>кваліфікаційний іспит</i>). <i>Підсумковий/ семестровий контроль</i> проводиться у формах семестрового екзамену, контрольних (<i>модульних</i>) робіт, індивідуальних завдань (<i>письмових робіт (у тому числі рефератів розрахункових робіт), курсових робіт</i>), семестрового заліку, захисту звіту з виробничої практики, передбачених навчальним планом. <i>Форми підсумкового контролю</i>: екзамен, диференційований залік, захист курсової роботи, захист звіту з виробничої практики, атестація здобувача освіти (<i>кваліфікаційний іспит</i>). <i>Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти</i>: кваліфікаційний іспит. Форма та зміст проведення атестації здобувачів освіти відповідає вимогам стандарту фахової передвищої освіти та освітньо-професійної програми.
6. Перелік компетентностей випускника	
Загальні компетентності	<i>Компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти</i> ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (<i>вільного демократичного</i>) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

	Компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти із врахуванням особливостей ОПП ЗК 9. Здатність до критичного мислення та самоорганізації в сучасних умовах. ЗК 10. Здатність до соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, дотримання правової та екологічної культури.
Спеціальні компетентності	Компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти СК 1. Здатність враховувати основні закономірності та сучасні досягнення у підприємницькій та торговельній діяльності. СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства. СК 3. Здатність застосовувати інноваційні підходи у діяльності підприємницьких та торговельних структур. СК 4. Здатність визначати характеристики товарів і послуг у підприємницькій та торговельній діяльності. СК 5. Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької та торговельної діяльності. СК 6. Здатність виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур. СК 7. Здатність застосовувати основи обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій та торговельній діяльності. СК 8. Здатність визначати і задовольняти потреби споживачів як пріоритетних суб'єктів ринку. СК 9. Здатність застосовувати моделі електронної комерції у сфері підприємницької та торговельної діяльності. СК 10. Здатність використовувати логістичні системи у підприємницькій та торговельній діяльності. Компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти із врахуванням особливостей ОПП СК 11. Здатність здійснювати контроль якості сировини та готової продукції сільського господарства, визначати її якість та безпечність, умови зберігання, відповідність вимогам державного контролю за якістю та безпечністю харчових продуктів. СК 12. Здатність здійснювати підприємницьку та торгівельну діяльність відповідно до вимог законодавчо-правових актів. СК 13. Здатність здійснювати організацію складського господарства, постачання і збуту сільськогосподарської продукції та її переробки. СК 14. Здатність до самоорганізації у торговельному підприємництві, етичної та соціальної відповідальності торговельного підприємництва.
7. Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
Результати навчання, визначені стандартом фахової передвищої освіти: РН1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.	

РН 2. Застосовувати знання, розуміння закономірностей та сучасних досягнень у підприємницькій та торговельній діяльності із професійною метою.

РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 4. Використовувати сучасні комп'ютерні й телекомунікаційні технології обміну та поширення професійно спрямованої інформації у сфері підприємницької та торговельної діяльності.

РН 5. Здійснювати пошук, самостійний відбір інформації з різних джерел у сфері підприємницької та торговельної діяльності.

РН 6. Проявляти ініціативу та підприємливість, володіти навичками міжособистісної взаємодії для досягнення професійної мети.

РН 7. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні й теоретичні знання у сфері підприємницької та торговельної діяльності для подальшого використання у практичній діяльності.

РН 8. Володіти методами й Інструментарієм для підготовки проектів управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких та торговельних структур.

РН 9. Застосовувати інноваційні підходи у підприємницькій та торговельній діяльності.

РН 10. Визначати характеристику товарів і послуг у підприємницькій та торговельній діяльності за допомогою сучасних методів.

РН 11. Знати основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких та торговельних структур і застосовувати їх на практиці.

РН 12. Виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур.

РН 13. Застосовувати отримані навички з основ обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій та торговельній діяльності.

РН 14. Визначати потреби споживачів для формування асортименту товарів у підприємницькій та торговельній діяльності.

РН 15. Застосовувати моделі електронної комерції в діяльності підприємницьких та торговельних структур.

РН 16. Використовувати логістичні системи у підприємницькій та торговельній діяльності.

РН 17. Визначати основні показники діяльності підприємницьких та торговельних структур для забезпечення їх ефективності.

Результати навчання, визначені закладом фахової передвищої освіти

РН 18. Володіти методами здійснення контролю якості сировини та готової продукції сільського господарства, вміти визначати її якість та безпечність, умови зберігання, відповідність вимогам державного контролю за якістю та безпечністю харчових продуктів.

РН 19. Володіти вмінням здійснення біржової діяльності відповідно вимог законодавчо-правових актів.

РН 20. Застосовувати знання для здійснення організації складського господарства, постачання та збуту сільськогосподарської продукції.

РН 21. Володіти знаннями для самоорганізації у торговельному підприємстві, етичної та соціальної відповідальності підприємництва.

РН 22. Використовувати здатність критично мислити та до самоорганізації в сучасних умовах.

РН 23. Проявляти соціальну активність, громадянську позицію та відповідальність, дотримуватись правової та екологічної культури.

8. Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

Кадрове забезпечення	Гарантується наявність кадрового забезпечення: до розробки і реалізації ОПП «Підприємництво, бізнес-комунікації та бізнес-технології в торгівлі» залучаються педагогічні працівники, які за кваліфікацією відповідають профілю і напряму освітніх компонентів, що викладаються, мають відповідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи за фахом.
-----------------------------	--

	Розробники освітньо-професійної програми є штатними працівниками КФКК "Бізнесу, Технології та Права", з них: 3 викладачі вищої категорії (у тому числі 2 викладачі-методисти). До розробки освітньо-професійної програми залучені стейкхолдери: роботодавці. До участі в організації та реалізації освітнього процесу залучені роботодавці, експерти галузі. Викладачі підтримують тісний професійний зв'язок з колегами інших закладів та стейкхолдерами. До проведення навчальних занять залучаються працівники інших закладів освіти, професіонали-практики (<i>провідні фахівці підприємств і організацій</i>) та роботодавці, експерти галузі. Педагогічні працівники, які забезпечують реалізацію освітньо-професійної програми (<i>їх якісний склад, рівень освіти та професійної кваліфікації</i>), структура розподілу навчального навантаження відповідають ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти, діючим нормативам освітньої діяльності з підготовки здобувачів освіти освітнього ступеня «<i>фаховий молодший бакалавр</i>» та державним вимогам до акредитації зазначеної освітньо-професійної програми. Всі працівники, залучені до реалізації освітньої складової ОПП, є штатними працівниками КФКК "Бізнесу, Технології та Права", мають підтверджений рівень професійної активності. З метою підвищення фахового рівня коледж забезпечує безперервний професійний розвиток: всі педагогічні працівники щорічно проходять підвищення кваліфікації, періодично - стажування, впроваджують результати стажування та дослідницької діяльності в освітній процес, заохочує розвиток викладацької майстерності. Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до чинного законодавства на засадах, визначених Законами України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту».
Матеріально-технічне забезпечення	Фінансові та матеріально-технічні ресурси (<i>бібліотека, навчальні кабінети, лабораторії, соціальна інфраструктура, спортивні зали, басейн, медичний пункт, гуртожиток, буфет-їдальня, тощо</i>) є достатніми для досягнення визначених освітньо-професійною програмою цілей та програмних результатів навчання. Освітнє середовище є безпечним для життя і здоров'я учасників освітнього процесу та дає можливість задовольнити їхні потреби, інтереси, усі приміщення відповідають будівельним і санітарним нормам. Для реалізації освітнього процесу обладнані навчальні аудиторії, лабораторії, комп'ютерні класи, бібліотека з читальним залом, методичний кабінет, актовий зал, спортивний зал, спортивні майданчики з тренажерами, гуртожитки, медичний пункт, їдальня. Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес на сучасному рівні згідно з вимогами стандартів освіти щодо підготовки фахового молодшого бакалавра протягом всього циклу підготовки за освітньо-професійною програмою: 100% забезпеченість спеціалізованими приміщеннями

	для проведення навчальних занять та контрольних заходів: навчальними кабінетами та лабораторіями із сучасними технічними та програмними ресурсами з доступом до мережі Інтернет, у т.ч. бездротовий доступ з точками розповсюдження Wi-Fi-зон; проєкційною технікою (<i>мультимедійним обладнанням</i>), комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, комп'ютерними робочими місцями, засобами вимірювальної техніки, обладнанням, устаткуванням, які на належному рівні забезпечують здійснення практичної підготовки, виконання лабораторних і практичних робіт, передбачених діючим навчальним планом. Обладнано аудиторії для проведення дистанційних лекцій і телеконференцій, незалежних зовнішніх замірів знань здобувачів освіти. Площа навчальних приміщень для здійснення освітнього процесу, оснащення навчальних кабінетів, лабораторій відповідає технологічним вимогам Ліцензійних умов щодо провадження освітньої діяльності за рівнем фахової передвищої освіти. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам, що дає можливість задовольнити потреби учасників освітнього процесу. Соціальна інфраструктура коледжу включає: спортивний комплекс (<i>спортивний зал, спортивні майданчики з футбольним полем і тренажерами, басейном</i>), актовий зал, бібліотеку з читальним залом, їдальню, медичний пункт; 100% забезпеченість гуртожитком; кабінет соціального педагога, приміщення для роботи студентської ради коледжу, елементарні укриття (<i>сховища</i>). Забезпечено безоплатний доступ педагогічних працівників і здобувачів фахової передвищої освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, необхідних для навчання, методичної діяльності. Для проведення інформаційного пошуку та обробки результатів є необмежений відкритий доступ до Інтернет-мережі. Передбачений варіант дистанційного отримання інформації здобувачами та взаємодії з викладачами (<i>віртуальне навчальне середовище</i>). Гарантовані місця практики для студентів. Створено достатні умови для реалізації права на освіту осіб з особливими освітніми потребами.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Ресурсами для організації освітнього процесу є якісне інформаційне та навчально-методичне забезпечення й потужний електронний ресурс. Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає Ліцензійним умовам, має актуальний змістовний контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях. Коледж має електронну бібліотеку з читальною залом до 105 посадкових місць яке дозволяє якісно і на високому професійному рівні задовольняти запити читачів: викладачів, співробітників, студентів коледжу та умовами для оперативного доступу до інформації, що міститься не лише у фондах бібліотеки, а й у інших базах даних. Бібліотека забезпечена необхідними підручниками та посібниками (<i>зокрема й електронними</i>), фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступом до мережі Internet за

технологією Wi-Fi, електронними ресурсами для реалізації освітнього процесу за освітньо-професійною програмою відповідно до встановлених вимог Ліцензійними умовами у сфері фахової передвищої освіти.

Здобувачі освіти також використовують методичний матеріал, підготовлений викладачами: посібники, презентації та конспекти лекцій, методичний супровід до лабораторних, практичних, семінарських занять, індивідуальних завдань тощо.

Ефективним інформаційним ресурсом закладу освіти є ЄДЕБО – автоматизована система для збору, верифікації, обробки, зберігання та захисту інформації про систему освіти.

Навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми містить затверджені в установленому порядку навчальний план, робочий навчальний план, графік освітнього процесу, навчальні, робочі навчальні програми та навчально-методичні комплекси (НМК) з усіх освітніх компонент, зокрема, в електронному варіанті, інформаційні ресурси в інтернеті, комп'ютерні програми для проведення тестового контролю знань студентів тощо.

НМК систематично оновлюються та адаптуються до змін вимог і цілей освітньо-професійної програми та знаходяться у вільному доступі для учасників освітнього процесу. Всі зареєстровані в коледжі користувачі мають необмежений доступ до інтернету.

Офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів освітніх компонент (*навчальних дисциплін і практик*), у т. ч. у системі дистанційного навчання.

Веб-сайт коледжу <https://kcac.ukr.school> містить вичерпну інформацію про освітній заклад: загальну (*історію, цілі, завдання, плани роботи*), керівництво та педагогічний колектив (*кадровий склад*), установчі документи, ліцензії на провадження освітньої діяльності, сертифікати про акредитацію, навчальну і виховну діяльність, структурні підрозділи, освітні програми, нормативні документи, організацію, графік і мову освітнього процесу, матеріально-технічне забезпечення, вступну кампанію (*правила прийому, програми вступних випробувань*), контингент, структурні підрозділи, студентське самоврядування, академічну доброчесність, рейтинги успішності, анкетування, навчально-методичні матеріали, електронну бібліотеку, дистанційну платформу, результати моніторингу якості освіти, річні звіти про діяльність коледжу, заходи та події, контактну інформацію, зворотний зв'язок тощо.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми:

офіційний веб-сайт КФКК "Бізнесу, Технології та Права":

<https://kcac.ukr.school>

– точки бездротового доступу та необмежений доступ до мережі Інтернет;

– електронна бібліотека, читальна зала;

– віртуальне навчальне середовище - інформаційно-освітній портал Moodle (i33i);

– пакет MS Office 365;

– опис ОПП;

	– навчальні і робочі навчальні плани; – графіки навчального процесу; – комплекси навчально-методичного забезпечення кожного освітнього компонента навчального плану; – навчальні та робочі програми освітніх компонент (дисциплін), силабуси; – дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів з освітніх компонентів; – програми практик; – методичні рекомендації для виконання курсових робіт; – критерії оцінювання рівня підготовки; – пакети комплексних контрольних робіт. Програма повністю забезпечена НМК з усіх освітніх компонентів. Їх зміст оновлюється на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі до початку навчального року. Наявність методичних матеріалів для написання курсової роботи, програм атестації здобувачів фахової передвищої освіти. Здійснюється освітня, організаційна, інформаційна, консультативна, соціальна підтримка здобувачів фахової передвищої освіти, реалізовано шляхи дистанційного навчання із залученням інноваційних технологій. Забезпеченість навчального процесу здобувачів освіти навчальною та довідковою літературою, методичними матеріалами, а також нормативною документацією відповідає діючим нормативам забезпеченості контингенту здобувачів освіти за спеціальністю. У навчанні використовують як бібліотечний фонд та електронну базу бібліотеки, так і власні навчально-методичні розробки педагогічних працівників. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на веб-сайті КФКК "Бізнесу, Технології та Права": https://kcac.ukr.school та освітній платформі Moodle.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Право на академічну мобільність реалізується здобувачами фахової передвищої освіти відповідно до «Положення про академічну мобільність у КФКК "Бізнесу, Технології та Права"». На загальних підставах у межах України допускається перезарахування кредитів, отриманих в інших навчальних закладах відповідного рівня акредитації, за умови відповідності їх набутих компетентностей.
Міжнародна академічна мобільність	Планується підписання двосторонніх договорів з іноземними закладами освіти, - для навчання, стажування, проведення наукової діяльності, обміну навчальними програмами та практичними навичками, підвищення фаховості та якості освіти у викладачів і здобувачів освіти.
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти	Не передбачено

2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсова робота, практики, атестація здобувачів ФПО)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Історія України* (історія України)	4,0	Диференційований залік
ОК 2	Вища математика* (математика)	4,0	Диференційований залік
ОК 3	Правознавство та правове забезпечення*	4,0	Диференційований залік
ОК 4	Екологія та захист навколишнього середовища*	3,0	Диференційований залік
ОК 5	Безпека життєдіяльності, цивільний захист та охорона праці*	5,0	Диференційований залік
ОК 6	Економічна теорія*	3,0	Диференційований залік
ОК 7	Інформатика та комп'ютерна техніка* (інформатика)	4,0	Диференційований залік
ОК 8	Українська мова за професійним спрямуванням*	4,0	Диференційований залік
ОК 9	Іноземна мова професійного спрямування	3,0	Диференційований залік
ОК 10	Фізичне виховання* (фізична культура)	6,0	Диференційований залік
	Разом	40,0	
2. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 11	Інформаційні системи і технології в підприємстві та торгівлі	3,0	Диференційований залік
ОК 12	Статистика*	4,0	Диференційований залік
ОК 13	Технологія зберігання і переробки сільськогосподарської продукції*	3,0	Диференційований залік
ОК 14	Товарознавство* (технології)	9,0	Екзамен
ОК 15	Економіка*	6,0	Диференційований залік
ОК 16	Менеджмент	3,0	Диференційований залік
ОК 17	Основи обліку, оподаткування та страхування в підприємницькій діяльності	4,0	Екзамен
ОК 18	Організація торгівлі та технологія торговельних процесів	3,0	Диференційований залік

ОК 19	Підприємництво та бізнес-культура	5,0	Екзамен
ОК 20	Комерційна та біржова діяльність, курсова робота	5,0	Екзамен, захист курсової роботи
ОК 21	Маркетинг та дослідження ринку	4,0	Екзамен
ОК 22	Електронна комерція та логістика	3,0	Диференційований залік
	Разом	52,0	
Практична підготовка			
ОК 23	Навчальна практика з фаху*: Товарознавство	3,0	Диференційований залік
	Навчальна практика з фаху:		
ОК 24	Організація торгівлі та технологія торговельних процесів	3,0	Диференційований залік
ОК 25	Підприємництво та бізнес-культура	3,0	Диференційований залік
ОК 27	Виробнича практика	6,0	Захист звіту
	Разом сума кредитів ЄКТС усіх видів практичного навчання	15,0	
ОК 28	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	1,0	Кваліфікаційний іспит
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів, що формують спеціальні компетентності		68,0	
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів		108,0	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
Вибіркові освітні компоненти загальної підготовки освітньо-професійної програми			
ВК 1	Вибірковий освітній компонент 1	3,0	Диференційований залік
	Разом	3,0	
	Разом за циклом загальної підготовки	43,0	
Вибіркові освітні компоненти професійної підготовки освітньо-професійної програми			
ВК 2	Вибірковий освітній компонент 2	3,0	Диференційований залік
ВК 3	Вибірковий освітній компонент 3	3,0	Диференційований залік
ВК 4	Вибірковий освітній компонент 4	3,0	Диференційований залік
	Разом	9,0	
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів		12,0	
Загальний обсяг компонентів загальної підготовки		43	(35,82%)
Загальний обсяг компонентів професійної підготовки		77	(64,18%)
Загальний обсяг усіх видів практик, в кредитах ЄКТС		15, 0	(12,5%)
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів		108	(90%)
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів		12	(10%)
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		120	(100%)

Примітка. *- інтегровані курси (освітні компоненти).Перелік дисциплін вільного вибору здобувача освіти подано у Відкритому переліку освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів освіти - Додатку Б

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Підприємництво, бізнес-комунікації та бізнес-технології в торгівлі»

Код та назва компонент	Код та назва компонент	Код та назва компонент		Код та назва компонент		Код та назва компонент		Код та назва компонент
	(Історія України)	(Історія України)	→	ОК 1 Історія України (Історія України)		ВК 1 Вибірковий освітній компонент 1		ВК 3 Вибірковий освітній компонент 3
(українська мова)	(українська мова)	(українська мова)	→	ОК 8 Українська мова за професійним спрямуванням	→	ВК 2 Вибірковий освітній компонент 2		ВК 4 Вибірковий освітній компонент 4
(математика)	(математика)	(математика)	→	ОК 2 Вища математика (математика)	→	ОК 9 Іноземна мова професійного спрямування		
(інформатика)	(інформатика)	ОК 7 Інформатика та комп'ютерна техніка (інформатика)	→	ОК 12 Статистика	→	ОК 11 Інформаційні системи і технології в підприємстві та торгівлі	→	ОК 22 Електронна комерція та логістика
(біологія і екологія)	(біологія і екологія)	ОК 4 Екологія та захист навколишнього середовища (біологія і екологія)	→	ОК 3 Правознавство та правове забезпечення	→	ОК 16 Менеджмент	→	ОК 19 Підприємництво та бізнес-культура
		ОК 5 БЖД, цивільний захист та охорона праці	→		→			
(фізична культура)	(фізична культура)	ОК 10. Фізичне виховання (фізична культура)	→	ОК 10 Фізичне виховання (фізична культура)	→	ОК 10 Фізичне виховання		ОК 25 Навчальна практика з фаху: Підприємництво та бізнес-культура
		ОК 6 Економічна теорія	→	ОК 15 Економіка	→	ОК 17 Основи обліку, оподаткування та страхування в підприємницькій діяльності	→	
		ОК 13 Технологія зберігання і переробки с. г. продукції	→	ОК 14 Товарознавство	→	ОК 18 Організація торгівлі та технологія торговельних процесів	→	ОК 21 Маркетинг та дослідження ринку
		ОК 14 Товарознавство	→		→		→	ОК 20 Комерційна та біржова діяльність, курсова робота
				ОК 23 Навчальна практика з фаху: Товарознавство	→	ОК 24 Навчальна практика з фаху: організація торгівлі та торговельних процесів	→	
Умовні позначення				Умовні позначення				ОК 26 Виробнича практика
	Освітні компоненти інтегральні із базовими компонентами ЗОП				Вибіркові освітні компоненти за вибором здобувачів освіти			ОК 27 Атестація здобувачів ФПО (кваліфікаційний іспит)
	Освітні компоненти інтегровані як профільні предмети і спеціальні курси ЗОП				Практична підготовка			
	Освітні компоненти, які формують загальні компетентності				Освітні компоненти, які формують спеціальні компетентності			Обсяг кредитів ЄКТС для ФМБ - 120

2.2. Опис структурно-логічної схеми ОПП

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми *«Підприємництво, бізнес-комунікації та бізнес-технології в торгівлі»* підготовки фахових молодших бакалаврів спеціальності 076 Підприємництво та торгівля галузі знань 07 Управління та адміністрування, наведена в **Додатку А**.

Примітки. Для вибірових освітніх компонент ВК 1, ВК 2, ВК 3, ВК 4 назва не вказана, вони вибираються кожним здобувачем фахової передвищої освіти для відповідного курсу індивідуально. Відкритий перелік (каталог) освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів освіти наведено в **додатку Б**.

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньої програми.

Освітньо-професійна програма *«Підприємництво, бізнес-комунікації та бізнес-технології в торгівлі»* підготовки фахових молодших бакалаврів галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 076 Підприємництво та торгівля включає теоретичну та практичну частини. Викладання освітніх компонент здійснюється в логічній послідовності (**додаток А**). Спочатку вивчаються обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності, поступово здобувачі вивчають освітні компоненти, що формують фахові компетентності. Освітня підготовка за ОПП охоплює чотири семестри, які включають теоретичну та практичну підготовку, що відображені в структурно-логічній схемі. Логічна послідовність виконання всіх видів практик відображена в структурно-логічній схемі, її здійснення забезпечується у четвертому, п'ятому та шостому семестрах.

Підсумкова атестація здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійною програмою *«Підприємництво, бізнес-комунікації та бізнес-технології в торгівлі»* відбувається в шостому семестрі у формі кваліфікаційного іспиту.

3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.

До атестації допускаються здобувачі фахової передвищої освіти, які успішно виконали всі вимоги освітньо-професійної програми та навчального плану.

Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти допускаються до атестації в разі проходження державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти проводиться державною мовою, – Українська мова.

Результати атестації визначаються оцінками за національною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Кваліфікаційний іспит за фахом завершується видачою документів встановленого зразка з присвоєнням випускнику освітньо- професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та кваліфікації фахового молодшого бакалавра з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності за освітньо-професійною програмою *«Підприємництво, бізнес-комунікації та бізнес-технології в торгівлі»*.

Атестація здійснюється відкрито і гласно. Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти (*кваліфікаційний іспит*) здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відповідно до Положення про порядок проведення атестації здобувачів освіти та організацію роботи екзаменаційної комісії у КФКК *"Бізнесу, Технології та Права"*.

Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання результатів навчання, визначених Стандартом фахової передвищої освіти спеціальності 076 Підприємництво та торгівля і освітньо-професійною програмою *«Підприємництво, бізнес-комунікації та бізнес-технології в торгівлі»*.

Оцінювання рівня якості підготовки фахового молодшого бакалавра під час атестації у формі кваліфікаційного іспиту здійснюють члени екзаменаційної комісії на основі встановлених правил, принципів, критеріїв, системи і шкали оцінювання.

Рівень фахової підготовки встановлюється опосередковано за допомогою різних за формою завдань і складається з:

- теоретичної частини (*тестові завдання*);
- практичної частини (*розв'язання комплексної ситуаційної задачі*).

Заклад фахової передвищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми *«Підприємництво, бізнес-комунікації та бізнес-технології в торгівлі»*, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

4. Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Відповідно до стратегічної мети розвитку закладу фахової передвищої освіти, забезпечення внутрішньої системи якості фахової передвищої освіти є пріоритетним напрямом та метою спільної діяльності усіх учасників освітнього процесу.

Законодавчою базою формування системи внутрішнього забезпечення якості в Коледжі виступає Закон України *«Про фахову передвищу освіту»* (розділ IV, стаття 17).

За вимогами Закону система внутрішнього забезпечення якості є одним з трьох елементів системи забезпечення якості фахової передвищої освіти.

Відповідно до вимог Закону України *«Про фахову передвищу освіту»* від 06.06.2019 р. № 2745-VIII (ст.17. Система забезпечення якості фахової передвищої освіти) у КФКК "Бізнесу, Технології та Права" діє Положення про організацію освітнього процесу, яке затверджено педагогічною радою закладу фахової передвищої освіти.

У КФКК "Бізнесу, Технології та Права" функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;
- визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо- професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (*професійним стандартам - за наявності*), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;
- здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;
- забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (*прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо*);
- забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;
- визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;
- забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

- забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;
- забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо- професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;
- періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;
- забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі.

Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти у КФКК *"Бізнесу, Технології та Права"* передбачає також здійснення процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти або відповідно до них:

- щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників та систематичне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті освітнього закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми, освітньо-професійні ступені та професійні кваліфікації;
- контроль за матеріально-технічним забезпеченням (*вимоги до матеріально-технічного забезпечення, атестація навчальних лабораторій*);
- контроль за кадровим забезпеченням (*система відбору педагогічних працівників; рейтингове оцінювання роботи педагогічних працівників; підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників*);
- контроль за навчально-методичним забезпеченням (*вимоги до навчально-методичного забезпечення; підготовка та оновлення навчально-методичних комплексів освітніх компонентів (дисциплін, практик); підготовка тестових завдань*);
- контроль за якістю проведення навчальних занять (*контроль за якістю лекцій, практичних та лабораторних занять; контроль за якістю практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти; контроль за якістю самостійної роботи студентів*);
- контроль за якістю результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти (*поточний контроль знань, семестрова та державна атестації, директорський контроль знань, контроль за відвідуванням занять та виконанням програм освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практик), анкетування, атестація здобувачів фахової передвищої освіти*);

- здійснення за участю здобувачів освіти безпосередньо та через органи студентського самоврядування і профспілкові органи моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійної програми з метою гарантування досягнення встановлених цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включно з опитуванням здобувачів;

- здійснення моніторингу та процесу проходження атестації педагогічних працівників відповідно до ст. 58, 59 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

- здійснення збору, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників.

Заклад освіти послідовно дотримується визначених ним процедур вчасного розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійної програми, реагування на виявлені недоліки в освітній діяльності з реалізації освітньо-професійної програми, у тому числі із залученням роботодавців безпосередньо та/або через їхні об'єднання.

Результати зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти (*зокрема зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій*) беруться до уваги під час перегляду освітньо-професійної програми.

Заклад освіти забезпечує освітній процес необхідними та доступними для здобувачів фахової передвищої освіти ресурсами (*кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.*) та здійснює відповідну підтримку здобувачів освіти. При плануванні, розподілі та наданні навчальних ресурсів і забезпеченні підтримки здобувачів фахової передвищої освіти враховуються потреби різноманітного студентського контингенту та принципи студентоцентрованого навчання. Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а здобувачі освіти поінформовані про їх наявність.

Моніторинг якості освіти у КФКК *"Бізнесу, Технології та Права"* проводиться на засадах, визначених Законом України *«Про освіту»*.

Внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти, контроль за його дотриманням організовується та здійснюється педагогічною радою КФКК *"Бізнесу, Технології та Права"*.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти КФКК *"Бізнесу, Технології та Права"* (*внутрішня система забезпечення якості освіти*) за його поданням може оцінюватися Державною службою якості освіти України або акредитованими нею незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються Державною службою якості освіти України.

5. Вимоги до професійних стандартів

Професійний стандарт відсутній. Під час розробки освітньо-професійної програми *«Підприємництво, бізнес-комунікації та бізнес-технології в торгівлі»* враховано норми стандарту фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля», затвердженого наказом МОН України від 22.06.2021 р. № 704 (в редакціях з змінами і доповненням) та введеного в дію 2024/2025 навчального року: Стандарт фахової передвищої освіти України (освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр, галузь знань: 07 Управління та адміністрування, спеціальність: 076 Підприємництво та торгівля).

Режим доступу: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/07/08/076.Pidpryyemn.torhivlya.ta.birzhova.diyal-704.vid.22.06.2021.pdf>

<https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2024/02/19/076.Pidpryyemn.ta.torh.NR-198.vid19.02.2024.pdf>

6. Потенційно-можливі (придатні) місця працевлаштування випускника

Потенційно-можливі (придатні) місця працевлаштування випускника наведено у додатку В.

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК

Таблиця 1

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання.	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін.
		Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних.	К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших.
		Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи		ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії

Компетентності		інших осіб у спеціалізованому контексті		
	1	2	3	4
	1	2	3	4
Загальні компетентності				
ЗК 1	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	БА 2, БА 3
ЗК 2	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1	БА 3
ЗК 3	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
ЗК 4	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1	БА 1, БА 3
ЗК 5	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1	БА 3
ЗК 6	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
ЗК 7	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 2
ЗК 8	Зн 1	Ум1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 2
Спеціальні компетентності				
СК 1	Зн 1	Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 2	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1	БА 1, БА 2
СК 3	Зн 1	Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 4	Зн 1	Ум 1	К 1	БА 2

CK 5	ЗН 1	УМ 1	К 1	BA 1, BA 2
CK 6	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1	BA 1, BA 2
CK 7	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 2	BA 2
CK 8	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	BA 1, BA 2
CK 9	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	BA 1, BA 2
CK 10	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	BA 2

Таблиця 2

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																	
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності									
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10
РН 1	+	+							+									
РН 2			+				+			+								
РН 3				+	+							+					+	+
РН 4						+	+				+			+			+	
РН 5						+	+						+				+	+
РН 6								+	+		+		+	+				+
РН 7									+			+		+	+		+	+
Результати навчання	Компетентності																	
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності									
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10
РН 8										+	+	+						
РН 9			+			+		+			+			+				
РН 10			+									+				+		

PH 11			+					+				+	+	+	+			+
PH 12			+					+			+			+	+			+
PH 13			+			+									+			
PH 14			+	+			+	+				+				+	+	
PH 15				+	+	+		+			+						+	
PH 16				+	+		+					+						+
PH 17			+				+							+				

Таблиця 3

6. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

Код ОК	Назва освітнього компонента	Компетентності																							
		Загальні компетентності										Спеціальні компетентності													
		ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14
ОК 1	Історія України	+	+		+			+			+														
ОК 2	Вища математика (математика)		+	+				+					+				+	+							
ОК 3	Правознавство та правове забезпечення	+		+				+			+	+				+							+		+
ОК 4	Екологія та захист навколишнього середовища		+	+							+		+	+	+				+						+
ОК 5	Безпека життєдіяльності, цивільний захист та охорона праці	+	+					+			+		+			+	+								+
ОК 6	Економічна теорія	+	+	+	+			+		+															
ОК 7	Інформатика та комп'ютерна техніка (інформатика)		+	+			+	+												+					
ОК 8	Українська мова за професійним спрямуванням	+	+	+	+			+									+		+						
ОК 9	Іноземна мова професійного спрямування			+		+		+							+		+								

ОК 10	Фізичне виховання		+																							
ОК 11	Інформаційні системи і технології в підприємстві та торгівлі			+			+	+					+			+	+	+	+	+						
ОК 12	Статистика		+	+			+	+								+	+	+								
ОК 13	Технологія зберігання і переробки с. г. продукції		+	+				+				+	+	+	+			+					+	+		+
ОК 14	Товарознавство		+	+								+	+	+	+								+	+		+
ОК 15	Економіка		+	+			+	+	+			+	+	+		+	+									
ОК 16	Менеджмент			+	+		+		+			+	+	+		+	+		+							+
ОК 17	Основи обліку, оподаткування та страхування в підприємницькій діяльності			+			+	+							+	+	+							+		
ОК 18	Організація торгівлі та технологія торговельних процесів			+	+		+		+			+	+	+		+	+									+
ОК 19	Підприємництво та бізнес-культура			+	+	+	+	+	+			+	+	+		+	+									+
ОК 20	Комерційна та біржова діяльність, курсова робота			+	+		+	+	+			+	+	+		+	+		+	+	+		+	+	+	+
ОК 21	Маркетинг та дослідження ринку			+			+	+	+			+	+	+		+		+		+			+	+		+
ОК 22	Електронна комерція та логістика			+			+	+	+			+	+	+		+	+		+	+	+		+		+	+

[illegible]

Таблиця 4

7. Матриця відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти освітнім компонентам освітньо-професійної програми

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Таблиця 5

8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																							
	Загальні компетентності										Спеціальні компетентності													
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14
РН 1	+	+									+													
РН 2			+				+					+												
РН 3				+	+									+					+	+				+
РН 4						+	+						+			+			+					
РН 5						+	+								+				+	+				+
РН 6								+			+		+		+	+				+				+
РН 7											+			+		+	+		+	+				+
РН 8												+	+	+										
РН 9			+			+		+					+			+								
РН 10			+											+				+						
РН 11			+					+						+	+	+	+			+				+
РН 12			+					+					+			+	+			+				+

[illegible]

**ВІДКРИТИЙ ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ
ДЛЯ ВІЛЬНОГО ВИБОРУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

**«ПІДПРИЄМНИЦТВО, ТОРГІВЛЯ ТА БІРЖОВА ДІЯЛЬНІСТЬ»
СПЕЦІАЛЬНОСТІ 076 «ПІДПРИЄМНИЦТВО ТА ТОРГІВЛЯ»**

**ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ:
*«Підприємництво, бізнес-комунікації та бізнес-технології в торгівлі»***

№ з/п	Назва	Кредити	Форма контролю
ВК 1	Вибіркові дисципліни загальної підготовки (обирається одна з запропонованих), форма контролю – диференційований залік		
ВК 1.1	Філософія	3	диференційований залік
ВК 1.2	Фінансове право України	3	диференційований залік
ВК 1.3	Органічне рослинництво	3	диференційований залік
ВК 1.4	Діловий протокол та етикет	3	диференційований залік
ВК 1.5	Електронний документообіг	3	диференційований залік

ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ФАХОВОЇ ПІДГОТОВКИ

№ з/п	Назва	Кредити	Форма контролю
ВК 2, ВК 3, ВК 4	Вибіркові дисципліни фахової підготовки (обирається три з запропонованих), форма контролю – диференційований залік		
ВК 2.1	Податкове планування та мінімізація податкових ризиків	3	диференційований залік
ВК 2.2	Інфраструктура товарного ринку	3	диференційований залік
ВК 2.3	Основи стандартизації, метрології та управління якістю	3	диференційований залік
ВК 2.4	Обладнання підприємств торгівлі	3	диференційований залік
ВК 2.5	Економічний аналіз	3	диференційований залік
ВК 2.6	Банківська справа та банківські операції	3	диференційований залік
ВК 2.7	Фінансовий облік	3	диференційований залік
ВК 2.8	Ціноутворення	3	диференційований залік
ВК 2.9	Фінанси підприємства	3	диференційований залік
ВК 2.10	Гроші та кредит	3	диференційований залік
ВК 2.11	Облік на підприємствах малого бізнесу	3	диференційований залік
ВК 2.12	Фіскальна та митна політика	3	диференційований залік
ВК 2.13	Облік зовнішньоекономічної діяльності	3	диференційований залік

ВК 2.14	Планування та організація діяльності підприємства	3	диференційований залік
ВК 2.15	Платіжні системи	3	диференційований залік
ВК 2.16	Захист прав споживачів	3	диференційований залік
ВК 2.17	Комунікаційна діяльність, реклама і стимулювання продажу	3	диференційований залік
ВК 2.18	Інноваційне підприємництво	3	диференційований залік
ВК 2.19	Бізнес-аналіз	3	диференційований залік
ВК 2.20	Зовнішньоекономічна діяльність	3	диференційований залік

Потенційно-можливі (придатні) місця працевлаштування випускника

Назва підприємства, керівник	Адреса
юридична особа: Споживчий кооператив "Крафт-А плюс" <i>ЄДРПОУ № 44511052</i>	<i>Індекс: 27653, Кіровоградська область, Кропивницький район, село Калинівка, вул. Степова, буд. 25.</i>

**Реєстрація моніторингу освітньо-професійної програми
Підприємництво, торгівля та біржова діяльність**

Періоди проведення моніторингу	Розгляд цикловою комісією (протокол № від)	Розгляд Методичною радою ВСП «ГФК ЛНУП» (протокол № від)	Підпис завідувача відділенням

**Зміни до освітньо-професійної програми
Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
за результатами щорічного моніторингу**

№ з/п	Стислий опис змін до освітньо-професійної програми	Розгляд Педагогічною радою ВСП «ГФК ЛНУП» (протокол №__ від)	Підпис завідувача відділенням

КРОПИВНИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КООПЕРАТИВНИЙ КОЛЕДЖ

"БІЗНЕСУ, ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПРАВА"

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Керівник КФКК "Бізнесу, Технологій та Права"

Артур ПОЛЯНСЬКИЙ

20. Серпень 2024 рік

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

підготовки фахового молодшого бакалавра за освітньо-професійною програмою

«Підприємництво, бізнес-комунікації та бізнес-технології в торгівлі»

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування.
Спеціальність: 076 Підприємництво та торгівля.
Форма здобуття фахової передвищої освіти:
«денна»
Рік вступу: 2024р.

Освітньо-професійний ступінь: Фаховий молодший бакалавр.
Освітня кваліфікація: Фаховий молодший бакалавр з підприємництва та торгівлі.
Термін навчання: 2(два) роки 10(десять) місяців на основі базової загальної середньої освіти.

4. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Семістр	Перший				Другий				Третій				Четвертий				П'ятий				Шостий				Сьомий				Всього			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
4	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32

Навчальний

Спеціальний

Спеціальний

Спеціальний

Спеціальний

Спеціальний

Спеціальний

Спеціальний

2. ТАБЕЛИ ІНДИКАТОРІВ НАВЧАННЯ

Курс	Семістр	Підприємство	Бізнес-комунікації	Бізнес-технології	Всього
1	1	1	1	1	3
2	2	2	2	2	6
3	3	3	3	3	9
4	4	4	4	4	12
5	5	5	5	5	15
6	6	6	6	6	18
7	7	7	7	7	21
8	8	8	8	8	24
9	9	9	9	9	27
10	10	10	10	10	30

3. ТАБЕЛИ ІНДИКАТОРІВ НАВЧАННЯ

Курс	Семістр	Підприємство	Бізнес-комунікації	Бізнес-технології	Всього
1	1	1	1	1	3
2	2	2	2	2	6
3	3	3	3	3	9
4	4	4	4	4	12
5	5	5	5	5	15
6	6	6	6	6	18
7	7	7	7	7	21
8	8	8	8	8	24
9	9	9	9	9	27
10	10	10	10	10	30

4. ТАБЕЛИ ІНДИКАТОРІВ НАВЧАННЯ

Курс	Семістр	Підприємство	Бізнес-комунікації	Бізнес-технології	Всього
1	1	1	1	1	3
2	2	2	2	2	6
3	3	3	3	3	9
4	4	4	4	4	12
5	5	5	5	5	15
6	6	6	6	6	18
7	7	7	7	7	21
8	8	8	8	8	24
9	9	9	9	9	27
10	10	10	10	10	30

5. ТАБЕЛИ ІНДИКАТОРІВ НАВЧАННЯ

Курс	Семістр	Підприємство	Бізнес-комунікації	Бізнес-технології	Всього
1	1	1	1	1	3
2	2	2	2	2	6
3	3	3	3	3	9
4	4	4	4	4	12
5	5	5	5	5	15
6	6	6	6	6	18
7	7	7	7	7	21
8	8	8	8	8	24
9	9	9	9	9	27
10	10	10	10	10	30

Зроблено за даними з форм навчання за 10-й семестр навчання за 2023-2024

6. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ																								
№	НАИМОВА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА НАВЧАЛЬНОГО ПРЕДМЕТА	Розподіл за семестрами			ПКСО	Засильний вісень		Кількість годин						Розподіл годин на заняттях за курсами і семестрами										
		Включення (ДПА ДПО)	Навчальні (підприємства)	Курсові роботи		кредити ECTS	Годин	Всього	аудиторних			Видатковані заняття	Самостійна робота	1 курс		2 курс		3 курс						
									Теоретичні	лабораторні	семінарські практичні			Семестри										
														Кількість тижнів в семестрі										
														17										
														17	18	19	20	21	22	14	14			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		
ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ																								
ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ ПРОФЕСІЙНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ																								
Базові предмети																								
1	Українська мова	4ДПА	1,2,3,4		154,0			154,0						2,0	34,0	2,0	46,0	2,0	34,0	2,0	40,0			
2	Українська література		1,2,3,4		146,0			146,0						2,0	34,0	2,0	40,0	4,0	66,0					
3	Іноземна мова	4 ДПА	1,2,3,4		154,0			154,0						2,0	34,0	2,0	46,0	2,0	34,0	2,0	40,0			
4	Зарубіжна література		3		70,0			70,0								2,0	46,0							
5	Історія України (Історія України*)	4ДПА	2,3,4		146,0			146,0								2,0	46,0	2,0	34,0	2,0	60,0			
6	Ведення історії		1		70,0			70,0						4,0	70,0									
7	Історична освіта		1		70,0			70,0						4,0	70,0									
8	Математика (алгебра і початки геометрії та тригонометрії)	4ДПА	1,2,3,4		227,0			227,0				9,0		3,0	52,0	4,0	92,0	2,0	34,0	2,0	40,0			
9	Фізика і астрономія		1,2,3,4		246,0			246,0						4,0	68,0	4,0	92,0	3,0	52,0	2,0	34,0			
10	Біологія і екологія		1,2,3		146,0			146,0						2,0	34,0	3,0	72,0	2,0	34,0					
11	Географія		1,2		88,0			88,0						2,0	46,0	2,0	42,0							
12	Хімія		1,2		126,0			126,0						2,0	34,0	4,0	92,0							
13	Зачист України (включно з іноземною)		4		106,0			106,0											5,0	106,0				
14	Фізична культура (фізична культура*)																							
	Фізична культура		4		211,0			211,0						2,0	34,0	2,0	46,0	2,0	34,0	2,0	40,0			
	Фізична культура													1,0	17,0	1,0	23,0	1,0	17,0					
	Всього (без фізичної культури)				1727			1727,0						28,0	456,0	24,0	644,0	17,0	388,0	16,0	320,0			

Профільні предмети і спеціальні курси																
15	Історія України (Історія України*)		4													
16	Математика (або інформатика*)		4		40,0			40,0								
17	Статистика*		4		40,0			40,0						2,0	40,0	
18	Українська мова за професійною спрямованістю*		4		40,0			40,0						2,0	40,0	
19	Економічна теорія*		5		34,0			34,0							2,0	40,0
20	Економіка*		6		60,0			60,0					2,0	34,0		
21	Правоведення та правові забезпечення*		4		40,0			40,0						3,0	40,0	
22	Економіка та менеджмент підприємства*		3		34,0			34,0						2,0	40,0	
23	Безпека життєдіяльності, цивільний захист та охорона праці*		2		30,0			30,0					2,0	34,0		
24	Технології обробки та переробки сільськогосподарської продукції*		3		34,0			34,0					3,0	50,0		
Всього					372,0			372,0					2,0	34,0		
Найбільше обов'язкових предметів																
16	Інформатика (Інформатика та комп'ютерна техніка*)		1,2,3		120,0			120,0	40,0		80,0		2,0	34,0	2,0	40,0
26	Технології															
	(Технології*)	1	2		90,0			90,0	44,0		46,0					
Всього					110,0			210,0	84,0	0,0	126,0		2,0	34,0	2,0	60,0
27	Навчальна практика з фаху (Товарознавство)		4		36,0			36,0			16,0					
Всього					36,0			36,0			16,0					
Всього навчально-ознайомлювальних (без фізичної культури і факультативних курсів)					2258			2258,0		90,0			30,0	510,0	30,0	600,0
Факультативні курси					94			94,0								
Факультативний курс Інформатика та комп'ютерна техніка					40			40,0					1,0	25,0	1,0	17,0
Факультативний курс Вступ до спеціальності					17			17,0					1,0	17,0		
Факультативний курс Основи підприємств громадності					37			37,0								
Всього факультативних навчальних з факультативними курсами без факультативних курсів					2449			2449,0		90,0			30+1	30+1	30+1	30+1
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ ПІНДЛУ ПРЕДМЕТІВ ПОВІСЬ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ (професійної середньої освіти)					2660			2660,0								
Всього навчально-ознайомлювальних з фізичною культурою і факультативними курсами												30+2	30+2	30+2	30+2	
												+1	+1	+2	+1	

7. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Код освітнього компонента	НАЗВА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА	Розподіл за семестрами			ПЗСО	Загальний обсяг		Кількість годин					Розподіл годин на тижні, за курсами і семестрами								
		Базові (ДПА ЗНО)	Забав (підручник)	Курсові роботи		кредити ЄКТС	Загальний обсяг годин	Всього	аудиторних			Самостійна робота	1 курс	2 курс			3 курс				
									Теоретичні	лабораторні	семінарські практичні			Семестри							
														Кількість тижнів в семестрі							
														1	2	3		4	5	6	
														17	18	19		20	21	22	23
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ																					
ЗАГАЛЬНА ПІДГОТОВКА ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ І, ІІ КУРС																					
	Освітні компоненти, що формують загальні компетентності																				
ОК 1	Історія України* (історія України)		4			4,0	120,0	60,0	40,0		20,0	60,0					3,0	4,0			
ОК 2	Висша математика* (математика)		4			4,0	120,0	40,0	20,0		20,0	80,0					2,0	4,0			
ОК 3	Правознавство та правове забезпечення*		4			4,0	120,0	40,0	20,0		20,0	80,0					2,0	4,0			
ОК 4	Екологія та захист довкілля/загального середовища*		3			3,0	90,0	34,0	18,0		16,0	56,0			2,0	3,0					
ОК 5	Безпека життєдіяльності, цивильної захист та охорона праці*		3			3,0	150,0	50,0	26,0		24,0	100,0			3,0	5,0					
ОК 6	Економічна теорія*		3			3,0	90,0	34,0	18,0		16,0	56,0			2,0	3,0					
ОК 7	Інформатика та комп'ютерна техніка* (інформатика)		3			4,0	120,0	40,0	20,0		20,0	80,0			2,0	4,0					
ОК 8	Українська мова з професійним спрямуванням*		4			4,0	120,0	46,0	20,0		26,0	80,0					2,0	4,0			
ОК 10	Фізичне виховання* (фізична культура)		4			4,0	120,0	74,0	2,0		72,0	46,0			2,0	2,0	2,0	2,0			
	Всього освітніх компонентів, що формують загальні компетентності ОПІ І, ІІ курс					35,0	1050,0	412,0	184,0		228,0	638,0			11,0	17,0	11,0	15,0			

ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ І, ІІ КУРС

	Освітні компоненти, що формують спеціальні компетенції																		
ОК 12	Статистика*		4			4,0	120,0	40,0	20,0		20,0	80,0					2,0	4,0	
ОК 13	Технологія збирання і переробки сільськогосподарської продукції*		3			3,0	90,0	24,0	18,0		16,0	56,0			2,0	3,0			
ОК 14	Товарознавство* (технології)	4				9,0	270,0	90,0	46,0		44,0	180,0			2,0	3,0	3,0	6,0	
ОК 15	Економіка*	4				6,0	180,0	60,0	30,0		30,0	120,0					3,0	6,0	
ОК 23	Навчальна практика з фаху (товарознавство)*		4			3,0	90,0	36,0			36,0	34,0						3,0	
	Всього освітніх компонентів професійної підготовки ОПН І, ІІ курс					25,0	810,0	260,0	114,0		146,0	490,0			4,0	6,0	8,0	19,0	
	ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ ЗА ОПН І, ІІ КУРС					60,0	1890,0	671,0	298,0		374,0	1128,0			15,0	23,0	19,0	37,0	
	Кількість освітніх компонентів ОПН, що вивчаються за рік														14,0		14,0		
	Кількість освітніх компонентів ОПН, що вивчаються за семестр														7,0		9,0		

ПІДГОТОВКА ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ

ПІДГОТОВКА ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ																				
Класифікація компонентів	НАЗВА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА	Розподіл за семестрами			ІНСО	Інформаційний обсяг		Кількість годин					Розподіл годин на тижні за курсами і семестрами							
		Екзамени	Зачіси	Курсові роботи		кредитів ЄКТС	Змістовий обсяг годин	Всього	аудиторних			Самостійна робота	1 курс		2 курс		3 курс			
									Теоретичні	лабораторні	семінарські/практичні		Семестри							
													1	2	3	4	5	6	7	8
													Кількість тижнів в семестрі							
													17	18	19	20	21	22	23	24
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
ЗАГАЛЬНА ПІДГОТОВКА ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ ІІІ КУРС																				
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності																				
ОК 9	Інформаційні системи і технології в підприємстві (та торгівлі)		5			3,0	90,0	56,0			56,0	34,0					4,0	3,0		
ОК 10	Фінансове управління		5			2,0	60,0	39,0	2,0		28,0	39,0					2,0	2,0		
	Разом		5,5			5,0	150,0	95,0	2,0		84,0	64,0					6,0	5,0		
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ ІІІ КУРС																				
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності																				
ОК 11	Інформаційні системи і технології в підприємстві (та торгівлі)		5			3,0	90,0	42,0	20,0		22,0	48,0					3,0	3,0		
ОК 16	Менеджмент		5			3,0	90,0	54,0	28,0		26,0	36,0					4,0	3,0		
ОК 17	Основи обліку, оподаткування та страхування в підприємстві (та торгівлі)		5			4,0	120,0	76,0	34,0		36,0	50,0					5,0	4,0		
ОК 18	Організація торгівлі та технології торговельних процесів		5			3,0	90,0	56,0	28,0		28,0	34,0					4,0	3,0		
ОК 19	Підприємництво та бізнес-культура		6			5,0	150,0	98,0	48,0		50,0	52,0							7,0	5,0
ОК 20	Комерційна та біржова діяльність, курсова робота		6		6	5,0	150,0	84,0	42,0		42,0	66,0							6,0	5,0
ОК 21	Маркетинг та дослідження ринку		6			4,0	120,0	70,0	34,0		36,0	50,0							5,0	4,0
ОК 22	Електронна комерція та логістика		6			3,0	90,0	56,0	28,0		28,0	34,0							4,0	3,0
	Разом	5,5	5,5	6		30,0	900,0	530,0	262,0		268,0	370,0					16,0	13,0	22,0	17,0

ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА ПІ КУРС																		
	Навчальна практика																	
ОК 24	Навчальна практика (з фізич) Організація першості та технології торгівельних процесів	5			3,0	90,0	36,0			36,0	54,0							
ОК 25	Навчальна практика (з фізич) Підприємство та бізнес- культура	6			3,0	90,0	36,0			36,0	54,0							
ОК 26	Варовнича практика	6			6,0	180,0	120,0			120,0	60,0							
	Разом	5, 6, 6			12,0	360,0	192,0			192,0	168,0							
	Атестація здобувачів фахової передплатної освіти																	
ОК 27	Кваліфікаційний іспит	6			1,0	30,0				30,0								
	Загальний обсяг обов'язкових компонентів освітньо-професійної програми				48,0	1440,0	808,0	264,0		544,0	632,0							

[illegible]

8. ПЕРЕЛІК НЕОБХІДНИХ ЛАБОРАТОРІЙ, КАБІНЕТІВ І МАЙСТЕРЕНЬ

	Найменування
	Кабінети
1	Історії України та суспільних дисциплін
2	Математики
3	Української мови та літератури
4	Іноземної мови
5	Іноземної мови професійного спрямування
6	Охорони праці та безпеки життєдіяльності
7	Ботаніки, фізіології рослин, екології та захисту навколишнього середовища
8	Економіки, статистики, організації та планування
9	Товарознавства, технологій зберігання і переробки сільськогосподарської продукції
10	Підприємництва і торгівлі
11	Професійної та практичної підготовки (Організації торгівлі та комерційної діяльності)
12	Фізичного виховання
14	Спортивна, тренажерна зала, басейн
15	Захисту України
	Лабораторії
1	Фізики
2	Хімії та біології
3	Інформатики та комп'ютерної техніки
4	Електронної комерції, інформаційних систем і технологій в підприємстві та торгівлі
5	Обліку, оподаткування та страхування

9. ПОЯСНЕННЯ ДО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

1. Навчальний план підготовки фахового молодшого бакалавра розроблено відповідно до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого Постановою КМУ від 23.11.2011 № 1392, Наказ МОН України від 01.06.2018 №570 «Про затвердження Типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти», Освітньо-професійної програми «Підприємництво, бізнес-комунікації та бізнес-технології в торгівлі» підготовки фахового молодшого бакалавра зі спеціальністю 076 «підприємництво та торгівля», схваленого педагогічною радою КФКК "Бізнесу, Технології та Права" (Протокол № 32 від 20.08.2024 року), Порядку проведення державної підсумкової атестації затвердженого Наказом МОН України від 07.12.2018 № 1369 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 02.01.2019 № 8/32979, Положення про акредитацію про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти (Наказ МОН України від 01.07.2021 №749 зареєстрованого в Міністерства юстиції України 13.12.2021 № 1608/37230), Методичних рекомендацій розроблення освітньо-професійних програм та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, ДСЯО України, ДУ НМЦ вищої та фахової передвищої освіти, К, 2022р., інших нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти.

2. Навчальний план в частині загальноосвітньої підготовки включає предмети з блоку вибірково-обов'язкових та спеціальних курсів з урахуванням галузі знань 07-Управління та адміністрування за спеціальністю 076-підприємництво та торгівля.

3. Результати навчання предметів (інтегрованих курсів) зараховуються в результатах навчання за освітньо-професійних програм підготовки фахового молодшого бакалавра інтегрованих курсів навчальних дисциплін*: *математика (*вища математика), Економіка (*економіка), Інформатика (*інформатика та комп'ютерна інформатика), Фізична культура (*фізичне виховання) та інші.*

4. Контрольні роботи проводяться за рахунок навчального часу, відведеного на вивчення освітнього компонента і плануються в робочих програмах навчальних дисциплін.

5. Навчальний план структурований у кредитах ЄКТС (1 (один) навчальний рік – 60 (шістдесят) кредитів ЄКТС).

6. Розподіл годин на проведення консультацій, екзаменів, заліків, захисту курсових робіт, державної атестації та інших обов'язкових навчальних робіт здійснюється відповідно до Наказу МОН України від 18.06.2021 № 686 (в редакціях з змінами і доповненням) Курсова робота планується після закінчення вивчення освітньої компоненти. Години відведені на виконання курсової роботи, входять до годин самостійної роботи. Час відведений на керівництво і захист курсової роботи планується поза сіткою розкладу занять і визначається відповідно до Наказу МОН України від 18.06.2021 № 686 (в редакціях з змінами і доповненням).

7. Навчальні практики можуть проводитись концентровано або шляхом чергування з теоретичними заняттями при обов'язковому збереженні обсягу годинна всі види занять, за необхідності проводяться поділ на підгрупи. Час проведення практики може бути зсунутим в межах навчального року.

8. Самостійна робота здобувачів освіти планується в межах не менше 1/3 та не більше 2/3 від загальної кількості годин, відведених на вивчення освітнього компонента і Кваліфікаційного іспиту.

9. Обсяг освітніх компонентів за вибором здобувача освіти становить не менше 10 % ЄКТС освітньо-професійної програми (12 кредитів). Заклад освіти самостійно визначає механізм реалізації права здобувачів освіти на формування індивідуальної освітньої траєкторії.

Навчальний план складено на підставі освітньо-професійної програми «Підприємство, бізнес-комунікації та бізнес-технології в торгівлі» затвердженій педагогічною радою КФКК "Бізнесу, Технології та Права" (Протокол № 32 від 20.08.2024 року) вводиться в дію з 01 вересня 2024 року

Погоджено методичною радою КФКК "Бізнесу, Технології та Права" (Протокол № 30 від 19.08.2024 року)

Погоджено цикловою комісією КФКК "Бізнесу, Технології та Права" (Протокол № 31 від 19.08.2024 року)

Погоджено педагогічною радою КФКК "Бізнесу, Технології та Права" (Протокол № 32 від 20.08.2024 року)



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

19 02 2024

м. Київ

№ 198

Про внесення змін до стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

Відповідно до частини шостої статті 8 Закону України «Про фахову передвищу освіту», Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 р. № 762) (зі змінами), підпункту 12 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (зі змінами), та Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.01.2024 № 22),

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність галузі знань 07 Управління та адміністрування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 № 704 (далі – стандарт фахової передвищої освіти), виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Установити, що стандарт фахової передвищої освіти вводиться в дію з 2024/2025 навчального року.

3. Департаменту забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій (Єрмо І.) в установленому порядку зробити відмітку у справі архіву.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Завгороднього Д.

Міністр

Оксен ЛІСОВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Міністерства освіти і
науки України**

22.06.2021 № 704

**(у редакції наказу Міністерства
освіти і науки України**

19 02 2024 № 198)

СТАНДАРТ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ Фаховий молодший бакалавр

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 Управління та адміністрування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 076 Підприємництво та торгівля

Видання офіційне

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Київ
2024**

1. Преамбула

Стандарт фахової передвищої освіти: освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр, галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 076 Підприємництво та торгівля.

Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 № 704 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 19 02 2024 № 198).

Стандарт розроблено членами підкомісії зі спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність Науково-методичної комісії з бізнесу, управління, соціальної роботи та сервісу (НМК 3) сектору фахової передвищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України:

МАРЧИШИН Лідія Петрівна	<i>голова підкомісії, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, голова циклової комісії підприємництва та біржової діяльності, викладач Львівського кооперативного фахового коледжу економіки і права</i>
БУРДЕНЮК Ольга Василівна	<i>заступник голови підкомісії, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, голова циклової комісії товарознавчих та комерційних дисциплін, викладач Чернівецького фахового коледжу бізнесу та харчових технологій</i>
МАРТИРОСЯН Ірина Ашотівна	<i>заступник голови підкомісії, кандидат технічних наук, спеціаліст вищої категорії, викладач Відокремленого структурного підрозділу «Одеський технічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету»</i>
КРАПОСТІНА Світлана Миколаївна,	<i>секретар підкомісії, спеціаліст вищої категорії, викладач Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж технологій, бізнесу та права Волинського національного університету імені Лесі Українки»</i>
БОЛОТСЬКА Наталія Федорівна	<i>спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, заступник директора з навчально-виробничої роботи Харківського кооперативного торгово-економічного фахового коледжу</i>
ГАЙБУРА Тетяна Андріївна	<i>спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, завідувач відділення підприємництва, менеджменту та інформаційних технологій Відокремленого структурного підрозділу «Новокаховський фаховий коледж Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного»</i>

ЛЕЩИК
Ірина Богданівна кандидат економічних наук, доцент, спеціаліст вищої категорії, голова циклової комісії менеджменту та економіки, методист Відокремленого структурного підрозділу «Тернопільський фаховий коледж Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя»

МАЙОРОВА
Олена Сергіївна спеціаліст вищої категорії, голова циклової комісії товарознавчо-комерційних та економічних дисциплін, викладач Відокремленого структурного підрозділу «Краматорського фахового коледжу Донецького національного університету економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського»

ПРАВДА
Наталія
Володимирівна спеціаліст вищої категорії, викладач Новомосковського фахового кооперативного коледжу економіки та права ім. С. В. Литвиненка

Куратори Науково-методичної комісії з бізнесу, управління, соціальної роботи та сервісу (НМК 3) сектору фахової передвищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України:

ВОЙНАШ
Лідія Герасимівна член сектору фахової передвищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України, кандидат економічних наук, директорка Навчально-методичного центру «Укоопосвіта»

МАКАРУК
Ігор Валентинович заступник координатора сектору фахової передвищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України, заступник директора з навчальної роботи Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж технологій, бізнесу та права Волинського національного університету імені Лесі Українки»

Стандарт фахової передвищої освіти розглянуто та схвалено на засіданні підкомісії зі спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність Науково-методичної комісії з бізнесу, управління, соціальної роботи та сервісу (НМК 3) сектору фахової передвищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України 01.12.2020, протокол № 2.

Фахову експертизу проводили:

АРТЮХ
Тетяна Миколаївна доктор технічних наук, професор, професор кафедри експертизи харчових продуктів Національного університету харчових технологій

ТРИШКІНА
Ніна Іванівна

кандидат економічних наук, доцент, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, викладач Відокремленого структурного підрозділу «Хмельницький торговельно-економічний фаховий коледж Київського державного торговельно-економічного університету»

КУНИЦЬКИЙ
Микола Васильович

директор гіпермаркету «Епіцентр К»

Методичну експертизу проводили:

ХОМЕНКО
Микола Павлович

заступник директора Державної установи «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти», кандидат педагогічних наук, голова експертної групи з організації проведення методичної експертизи проєктів стандартів фахової передвищої освіти

ШИШКІНА
Катерина Іванівна

кандидат сільськогосподарських наук, методист, спеціаліст вищої категорії науково-методичного кабінету природничо-екологічної та математичної освіти Державної установи «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти»

МАЛИНКА
Леся Вікторівна

кандидат сільськогосподарських наук, завідувач науково-методичного кабінету природничо-екологічної та математичної освіти Державної установи «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти»

Стандарт розглянуто та схвалено на засіданні Науково-методичної комісії з бізнесу, управління, соціальної роботи та сервісу (НМК 3) сектору фахової передвищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України (протокол від 09.04.2023 №2).

Стандарт розглянуто на засіданні сектору фахової передвищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України (протокол від 22.08.2023 № 17).

Стандарт розглянуто після надходження всіх зауважень і пропозицій та схвалено на засіданні підкомісії зі спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність Науково-методичної комісії з бізнесу, управління, соціальної роботи та сервісу (НМК 3) сектору фахової передвищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України (протокол від 09.09.2023 №4).

2. Загальна характеристика

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	076 Підприємництво та торгівля
Форми здобуття освіти	1) інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева); 2) індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві); 3) дуальна.
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з підприємництва та торгівлі
Професійна кваліфікація	
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – Підприємництво та торгівля Спеціалізація – (зазначити назву спеціалізації за наявності) Освітньо-професійна програма (зазначити назву)
Опис предметної області	Об'єкт вивчення та/або діяльності: діяльність з організації та функціонування підприємницьких та торговельних структур, що здійснюються для досягнення економічних і соціальних результатів. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми з підприємництва та торгівлі. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, концепції, принципи, положення підприємництва та торгівлі і методологія їхнього використання для організації та ефективного функціонування підприємницьких та торговельних структур, сучасні цифрові технології. Методи, методики та технології: загальнонаукові й спеціальні методи, професійні методики і технології вирішення типових спеціалізованих задач і практичних проблем організації, ефективного функціонування і розвитку підприємницьких та торговельних структур, сучасні інформаційно-комунікаційні технології.

	Інструментарій та обладнання: спеціалізовані прилади та обладнання, спеціалізоване програмне забезпечення.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти
Працевлаштування випускників	

3. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня фахової передвищої освіти

Фахова передвища освіта може здобуватись на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 120 кредитів ЄКТС.

На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра.

Мінімум 50 % обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на досягнення результатів навчання за спеціальністю, визначених цим Стандартом фахової передвищої освіти.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 % загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.

4. Перелік компетентностей випускника

Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній
--------------------------------	--

	системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
Спеціальні компетентності	СК 1. Здатність враховувати основні закономірності та сучасні досягнення у підприємницькій та торговельній діяльності. СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства. СК 3. Здатність застосовувати інноваційні підходи у діяльності підприємницьких та торговельних структур. СК 4. Здатність визначати характеристики товарів і послуг у підприємницькій та торговельній діяльності. СК 5. Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької та торговельної діяльності. СК 6. Здатність виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур. СК 7. Здатність застосовувати основи обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій та торговельній діяльності. СК 8. Здатність визначати і задовольняти потреби споживачів як пріоритетних суб'єктів ринку. СК 9. Здатність застосовувати моделі електронної комерції у сфері підприємницької та торговельної діяльності. СК 10. Здатність використовувати логістичні системи у підприємницькій та торговельній діяльності.

5. Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

- РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.
- РН 2. Застосовувати знання, розуміння закономірностей та сучасних досягнень у підприємницькій та торговельній діяльності із професійною метою.
- РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
- РН 4. Використовувати сучасні комп'ютерні й телекомунікаційні технології обміну та поширення професійно спрямованої інформації у сфері підприємницької та торговельної діяльності.
- РН 5. Здійснювати пошук, самостійний відбір інформації з різних джерел у сфері підприємницької та торговельної діяльності.
- РН 6. Проявляти ініціативу та підприємливість, володіти навичками міжособистісної взаємодії для досягнення професійної мети.
- РН 7. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні й теоретичні знання у сфері підприємницької та торговельної діяльності для подальшого використання у практичній діяльності.
- РН 8. Володіти методами й інструментарієм для підготовки проектів управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких та торговельних структур.
- РН 9. Застосовувати інноваційні підходи у підприємницькій та торговельній діяльності.
- РН 10. Визначати характеристику товарів і послуг у підприємницькій та торговельній діяльності за допомогою сучасних методів.
- РН 11. Знати основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких та торговельних структур і застосовувати їх на практиці.
- РН 12. Виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур.
- РН 13. Застосовувати отримані навички з основ обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій та торговельній діяльності.
- РН 14. Визначати потреби споживачів для формування асортименту товарів у підприємницькій та торговельній діяльності.
- РН 15. Застосовувати моделі електронної комерції в діяльності підприємницьких та торговельних структур.
- РН 16. Використовувати логістичні системи у підприємницькій та торговельній діяльності.
- РН 17. Визначати основні показники діяльності підприємницьких та торговельних структур для забезпечення їх ефективності.

6. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.
---	--

Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит має бути спрямований на оцінювання результатів навчання, визначених цим Стандартом та відповідною освітньо-професійною програмою
--	--

7. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У закладі фахової передвищої освіти повинна функціонувати система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням такого закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

8. Вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності)

Повна назва Професійного стандарту, його реквізити та (або) посилання на документ	
Особливості Стандарту фахової передвищої освіти, пов'язані з наявністю певного Професійного стандарту	

9. Перелік рекомендованих джерел:

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>

2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>

3. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>

4. Закон України «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності» від 13.12.2022 № 2834-IX.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2834-20#Text>

5. Указ Президента України від 20.04.2019 № 155/2019 «Питання європейської та євроатлантичної інтеграції».

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/155/2019#Text>

6. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами).

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>

7. Постанова Кабінету Міністрів від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (у редакції Постанова Кабінету Міністрів від 16.12.2022 № 1392).

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text>

8. Наказ Міністерства освіти і науки України від 05.04.2023 № 392 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2022 року № 1392», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 12 травня 2023 р. за № 806/39862.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0806-23#Text>

9. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» від 13.11.2018 р. №1243.

URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/11/05/072-finan.bankiv.sprava.strakhuv-bakalavr-1.pdf>

10. Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти».

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0570729-18#Text>

11. Наказ Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 № 130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій і фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти».

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0328-22>

12. Наказ Держспоживстандарту від 28.10.2010 № 327 «Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010».

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>

13. Проект ЄС TUNING (прикладі результатів навчання, компетентностей).

URL: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>

14. Національний освітньо-науковий глосарій, 2018.

URL: https://drive.google.com/file/d/1tGrKFIMOY8WlQz9LR_9Co06JVZh3MrZF/view

15. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації, 2014.

URL: http://ibhb.chnu.edu.ua/uploads/files/metodrada/Rozroblennya_osv_program.pdf

16. Методичні рекомендації щодо розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, 2022.

URL: https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2022/06/Metodichni_rekomendacii_rozroblennya_OOP_FPO_2022.pdf

17. ESG 2015 (Стандарти та рекомендації із забезпечення якості в ЄПВО).

URL: https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf

18. EQF 2017 (Європейська рамка кваліфікацій).

URL: <https://publications.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/cee970-518f-11e7-a5ca-01aa75ed71a1/language-en>;

<https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page>

19. QF EHEA 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО).

URL: http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis2018_Communique_AppendixIII_952778.pdf

20. ISCED (Міжнародна стандартна класифікація освіти, МСКО) 2011.

URL: <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-isced-2011-en.pdf>;

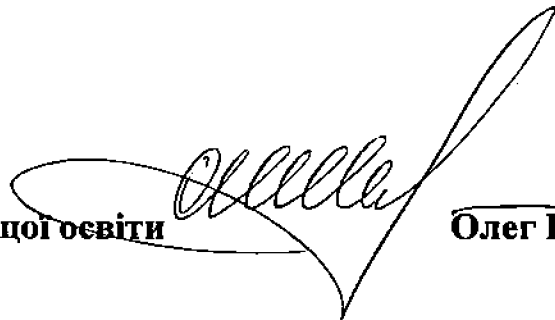
<http://uis.unesco.org/en/topic/international-standard-classification-education-isced>

21. ISCED-F (Міжнародна стандартна класифікація освіти – Галузі, МСКО-Г) 2013.

URL: <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-fields-of-education-and-training-2013-detailed-field-descriptions-2015-en.pdf>

Генеральний директор

директорату фахової передвищої, вищої освіти



Олег ШАРОВ

Пояснювальна записка

Заклад фахової передвищої освіти самостійно визначає перелік освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання.

Наведений у цьому Стандарті перелік компетентностей і програмних результатів навчання не є вичерпним. Заклади фахової передвищої освіти під час формування освітньо-професійних програм можуть визначати додаткові компетентності і програмні результати навчання, форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти тощо.

Під час формування освітньо-професійних програм з інтегрованою освітньою програмою профільної середньої освіти та складання навчальних планів до затвердження в установленому порядку освітньої програми профільної середньої освіти, заклади фахової передвищої освіти зобов'язані керуватися цим Стандартом та наказом МОН від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти».

У Таблиці 1 подано матрицю відповідності визначених Стандартом компетентностей Національній рамці кваліфікацій, у Таблиці 2 – відповідність визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей.

Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010:

Секція С Переробна промисловість

Розділ 10 – Виробництво харчових продуктів

Розділ 11 – Виробництво напоїв

Розділ 12 – Виробництво тютюнових виробів

Розділ 13 – Текстильне виробництво

Розділ 14 – Виробництво одягу

Розділ 15 – Виробництво шкіри, виробів зі шкіри та інших матеріалів

Розділ 16 – Оброблення деревини та виготовлення виробів з деревини та корка, крім меблів; виготовлення виробів із соломки та рослинних матеріалів для плетіння

Розділ 17 – Виробництво паперу та паперових виробів

Розділ 18 – Поліграфічна діяльність, тиражування записаної інформації

Розділ 22 – Виробництво гумових і пластмасових виробів

Розділ 25 – Виробництво готових металевих виробів, крім машин і устаткування

Розділ 31 – Виробництво меблів

Розділ 32 – Виробництво іншої продукції

Секція G Оптова та роздрібна торгівля автотранспортних засобів і мотоциклів

Розділ 45 – Оптова та роздрібна торгівля автотранспортними засобами та мотоциклами, їх ремонт

Розділ 46 – Оптова торгівля, крім торгівлі автотранспортними засобами та мотоциклами

Розділ 47 – Роздрібна торгівля, крім торгівлі автотранспортними засобами та мотоциклами

Секція Н – Транспорт, складське господарство, поштова та кур'єрська діяльність

Розділ 52 – Складське господарство та допоміжна діяльність у сфері транспорту

Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 та Довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 65. «Торгівля і громадське харчування»:

1224 Завідувач секції

1224 Керівники виробничих підрозділів в оптовій та роздрібній торгівлі

1229.1 Завідувач відділу (самостійного)

3415 Агент комерційний

3415 Агент торговельний

3415 Комівояжер

3419 Товарознавець

3419 Організатор з постачання

3419 Організатор зі збуту

3421 Торговельний брокер (маклер)

3422 Експедитор транспортний

3439 Фахівець.

Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей Національній рамці кваліфікацій (НРК)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК 1	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1, К 2	БА 2, БА 3
ЗК 2	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1	БА 3
ЗК 3	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
ЗК 4	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1	БА 1, БА 3
ЗК 5	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1	БА 3
ЗК 6	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
ЗК 7	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 2
ЗК 8	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 2
Спеціальні компетентності				
СК 1	ЗН 1	УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 2	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1	БА 1, БА 2
СК 3	ЗН 1	УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 4	ЗН 1	УМ 1	К 1	БА 2
СК 5	ЗН 1	УМ 1	К 1	БА 1, БА 2
СК 6	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1	БА 1, БА 2
СК 7	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 2	БА 2
СК 8	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 9	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 10	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 2

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																	
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності									
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10
РН 1	+	+							+									
РН 2			+				+			+								
РН 3				+	+							+					+	+
РН 4						+	+				+			+			+	
РН 5						+	+						+				+	+
РН 6								+	+		+		+	+				+
РН 7									+			+		+	+		+	+
РН 8										+	+	+						
РН 9			+			+		+			+			+				
РН 10			+									+				+		
РН 11			+					+				+	+	+	+			+
РН 12			+					+			+			+	+			+
РН 13			+			+									+			
РН 14			+	+			+	+				+				+	+	
РН 15				+	+	+		+			+						+	
РН 16				+	+		+					+						+
РН 17			+				+							+				