

3. Керівникам підприємств, установ та організацій усіх форм власності вжити заходів щодо поліпшення функціонування системи військового обліку, усунути недоліки, які були виявлені під час перевірок міською комісією з питань перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на території Кропивницької міської територіальної громади у 2025 році.

4. Утворити міську комісію з питань перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на території Кропивницької міської територіальної громади та затвердити її склад згідно з додатком 1.

5. Утворити комісію з питань перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у виконавчих органах Кропивницької міської ради, Подільської та Фортечної районних в місті рад та затвердити її склад згідно з додатком 2.

6. Керівникам виконавчих органів Кропивницької міської ради зі статусом юридичної особи у термін до 01 лютого 2026 року утворити та затвердити склади комісій з питань перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у комунальних підприємствах, установах та організаціях, які перебувають у сфері управління, підпорядковуються, контролюються або функції з управління якими здійснюють виконавчі органи міської ради зі статусом юридичної особи.

7. Комісіям:

1) забезпечити проведення перевірок стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у виконавчих органах Кропивницької міської ради, Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому радах, на підприємствах, в установах та організаціях Кропивницької міської територіальної громади незалежно від форм власності та підпорядкування, в комунальних підприємствах, установах та організаціях, які перебувають у сфері управління, підпорядковуються, контролюються або функції з управління якими здійснюють виконавчі органи міської ради зі статусом юридичної особи;

2) під час проведення перевірок керуватися вимогами Порядку та іншими нормативно-правовими актами щодо здійснення перевірок стану військового обліку громадян України та організації бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

3) за результатами перевірок стану військового обліку копії відповідних актів у двадцятиденний строк з дня закінчення перевірок надсилати керівникам підприємств, установ та організацій і Кропивницькому МТЦК та СП.

8. Затвердити план заходів щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території Кропивницької міської територіальної громади, що додається.



9. Затвердити перелік документів щодо ведення військового обліку громадян та бронювання військовозобов'язаних у виконавчих органах Кропивницької міської ради, Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому радах, на підприємствах, в установах та організаціях Кропивницької міської територіальної громади незалежно від форм власності та підпорядкування, що додається.

10. Затвердити Графік звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з обліковими даними Кропивницького міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки на 2026 рік (далі – Графік), План проведення перевірок стану військового обліку на території Кропивницької міської територіальної громади на 2026 рік (далі – План) та План проведення перевірок комісією з питань перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у виконавчих органах Кропивницької міської ради, Подільської та Фортечної районних в місті рад на 2026 рік, що додаються.

11. Керівникам виконавчих органів міської ради, старості Новенського старостинського округу, головам Подільської та Фортечної районних у місті Кропивницькому рад:

1) взяти під особистий контроль організацію роботи з військового обліку у підпорядкованих комунальних підприємствах, установах та організаціях, вжити заходів для поліпшення роботи із забезпечення функціонування системи військового обліку та організації бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час відповідно до вимог нормативно-правових актів України з питань військового обліку;

2) організувати проведення роз'яснювальної роботи у підпорядкованих комунальних підприємствах, установах та організаціях, серед населення, яке проживає на відповідній території, щодо дотримання призовниками, військовозобов'язаними та резервістами правил військового обліку (зі змінами) та удосконалити в приміщеннях старостинського округу та районних рад стенди з правилами військового обліку із зазначенням на них окремих норм законів України “Про військовий обов'язок і військову службу” (зі змінами), “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію” (зі змінами), витягу з Кодексу України про адміністративні правопорушення щодо відповідальності за порушення призовниками, військовозобов'язаними та резервістами законодавства про військовий облік (зі змінами);

3) до 20 січня 2026 року надати до відділу мобілізаційної та оборонної роботи Кропивницької міської ради звіти про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45 (зі змінами).



12. Начальнику Кропивницького МТЦК та СП до 05 січня 2027 року інформувати міського голову через відділ мобілізаційної та оборонної роботи Кропивницької міської ради про стан військового обліку у Кропивницькій міській територіальній громаді.

13. Кропивницькому МТЦК та СП у взаємодії з відділом мобілізаційної та оборонної роботи Кропивницької міської ради:

1) в установленому законодавством порядку забезпечити контроль за станом організації та ведення військового обліку на підприємствах, установах та організаціях, розташованих на території Кропивницької міської територіальної громади;

2) надавати методичну допомогу виконавчим органам міської ради, Новенському старостинському округу, Подільській та Фортечній районним у місті Кропивницькому радам щодо організації та ведення військового обліку.

14. Відділу мобілізаційної та оборонної роботи Кропивницької міської ради оприлюднити Графік звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з обліковими даними Кропивницького міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки на 2026 рік та План перевірок стану військового обліку на території Кропивницької міської територіальної громади на 2026 рік на офіційному сайті Кропивницької міської ради.

15. Управлінню персоналу міської ради спільно з відділом мобілізаційної та оборонної роботи міської ради забезпечити проведення методичних занять з питань військового обліку для відповідальних за організацію та ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради та комунальних підприємствах, із залученням фахівців Кропивницького міського та Кіровоградського обласного ТЦК та СП.

16. Керівникам виконавчих органів міської ради та керівникам підприємств, установ і організацій, що належать до комунальної власності Кропивницької міської територіальної громади, організувати роботу з військового обліку та вжити заходів щодо її поліпшення відповідно до вимог чинного законодавства України.

17. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Олександр МОСІН



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
“ _____ ” _____ 2026 року № _____

АНАЛІЗ

стану організації та ведення військового обліку на території Кропивницької міської територіальної громади у 2025 році та завдання на 2026 рік

Відповідно до статей 33, 38 Закону України «Про військовий обов’язок і військову службу» (зі змінами), пунктів 72, 74, 84 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 (зі змінами) (далі – Порядок), з метою поліпшення стану організації та ведення військового обліку на території Кропивницької міської територіальної громади у 2026 році Кропивницькою міською радою спільно з Кропивницьким міським територіальним центром комплектування та соціальної підтримки (далі – Кропивницький міський ТЦК та СП) у 2025 році проведено комплекс відповідних заходів.

Розпорядженням Кропивницького міського голови від 16 січня 2025 року №14 «Про стан військового обліку у 2024 році та завдання на 2025 рік, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Кропивницької міської територіальної громади» (зі змінами) створено:

міську комісію з питань перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів на території Кропивницької міської територіальної громади (далі – Комісія № 1), затверджено її склад, План проведення перевірок стану військового обліку на 2025 рік, Графік звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з обліковими даними Кропивницького міського ТЦК та СП на 2025 рік;

комісію з питань перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів у виконавчих органах Кропивницької міської ради, Подільської та Фортечної районних у місті рад (далі – Комісія № 2), затверджено її склад та План проведення перевірок на 2025 рік;

комісії з питань перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів у комунальних підприємствах, установах та організаціях, які перебувають у сфері управління, підпорядковуються, контролюються або функції з управління якими здійснюють виконавчі органи міської ради зі статусом юридичної особи (далі – Комісії виконавчих органів), затверджено їх склади та відповідні Плани перевірок на 2025 рік.

На підставі аналізу інформації, отриманої з листів Кропивницького міського ТЦК та СП від 31 грудня 2025 року № 5/20174, від 31 грудня 2025 року № 5/20175 а також за результатами проведених у 2025 році перевірок стану військового обліку:



Комісією № 1 проведено 38 планових та 2 позапланові перевірки підприємств, установ та організацій;

Комісією № 2 – 4 планові перевірки виконавчих органів;

Комісіями виконавчих органів – 40 планових перевірок комунальних підприємств, установ та організацій.

За результатами перевірок виявлено такі основні недоліки:

недостатній рівень професійної підготовки посадових осіб, відповідальних за ведення військового обліку, та непроходження ними підвищення кваліфікації (п. 12 Порядку);

відсутність затверджених керівниками підприємств, установ та організацій графіків звіряння облікових даних списків персонального військового обліку з військово-обліковими документами (п. 45 Порядку);

відсутність на окремих підприємствах, в установах та організаціях наказів (розпоряджень) про стан військового обліку за минулий рік та завдання на наступний рік (п. 72 Порядку);

відсутність окремих справ для зберігання копій військово-облікових документів громадян, виключених з військового обліку районними (міськими) ТЦК та СП, крім осіб, які досягли граничного віку перебування в запасі (п. 38 Порядку);

порушення строків подання до районних (міських) ТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів (п. 34 Порядку);

відсутність сформованих справ до списків персонального військового обліку за кожною групою обліку (пп. 36, 37 Порядку);

порушення вимог постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 (зі змінами) щодо реєстрації, зберігання та ведення документів військового обліку відповідно до наказу Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 (зі змінами) (пп. 40, 88 Порядку);

неналежне здійснення контролю за результатами оповіщення та прибуттям призовників, військовозобов'язаних та резервістів до відповідних районних (міських) ТЦК та СП (п. 47 Порядку);

відсутність належної взаємодії підприємств, установ та організацій з Кропивницьким міським ТЦК та СП щодо виконання заходів з поліпшення стану військового обліку.

Загалом стан організації та ведення військового обліку на об'єктах перевірки відповідає вимогам законодавства, при цьому посадовими особами вживаються заходи щодо усунення виявлених недоліків та поліпшення якості ведення військового обліку.

З урахуванням викладеного, з метою поліпшення стану військового обліку у 2026 році пропонується:

1. Включити до плану перевірок стану військового обліку у 2026 році 100 підприємств; перевірку інших суб'єктів господарювання здійснювати у позаплановому порядку.



2. Включати до плану перевірок підприємства, установи та організації, в яких працює не менше 10 чоловіків призовного віку.

3. Організувати проведення практично-методичних занять з питань ведення військового обліку із залученням представників Кропивницького міського ТЦК та СП.

4. Керівникам виконавчих органів Кропивницької міської ради зі статусом юридичної особи, підприємств, установ та організацій, розташованих на території Кропивницької міської територіальної громади:

забезпечити підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за ведення військового обліку, відповідно до п. 12 Порядку;

затвердити графіки звіряння облікових даних списків персонального військового обліку з військово-обліковими документами;

виключити порушення вимог постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 (зі змінами) щодо реєстрації, зберігання та ведення документів військового обліку;

забезпечити доведення правил військового обліку до призовників, військовозобов'язаних та резервістів під особистий підпис під час прийняття на роботу (навчання);

забезпечити належну взаємодію з Кропивницьким міським ТЦК та СП;

видати до 01 лютого накази (розпорядження) про стан військового обліку за 2025 рік та завдання на 2026 рік (у межах повноважень);

видати накази (розпорядження) щодо методичного забезпечення військового обліку, підвищення кваліфікації відповідальних осіб та поліпшення стану військового обліку відповідно до п. 72 Порядку.



Додаток 1

до розпорядження міського голови

“ ____ ” _____ 2026 року № ____

СКЛАД

**міської комісії з питань перевірки стану військового обліку
призовників, військовозобов'язаних та резервістів на території
Кропивницької міської територіальної громади**

Голова комісії:

ВЕРГУН - Заступник міського голови з питань
Олександр Сергійович діяльності виконавчих органів ради

Заступники голови комісії:

БАЛАКІРСВА - Керуючий справами виконавчого комітету
Світлана Миколаївна міської ради

ЛЕЩЕНКО - Заступник начальника Кропивницького
Олександр Петрович міського територіального центру
комплектування та соціальної підтримки –
начальник мобілізаційного відділення

Члени комісії:

АНТОНЧЕНКО - Начальник відділення військового обліку та
Сергій Олександрович бронювання Кропивницького міського
територіального центру комплектування та
соціальної підтримки

ЗАБАРА - Офіцер відділення військового обліку та
Олександр Юрійович бронювання Кропивницького міського
територіального центру комплектування та
соціальної підтримки

КУЗЕНКО Руслан - Офіцер відділення призову Кропивницького
Володимирович міського територіального центру
комплектування та соціальної підтримки

СТАЛІСВ Володимир - Офіцер відділення призову Кропивницького
Анатолійович міського територіального центру
комплектування та соціальної підтримки

РАДЧЕНКО Олександр - Начальник групи бронювання
Сергійович Кропивницького міського територіального



- центру комплектування та соціальної підтримки
- КОПЕЦЬКИЙ**
Юрій Борисович
- Начальник відділу мобілізаційної та оборонної роботи міської ради
- КОРНІЙЧЕНКО**
Олексій Олексійович
- Заступник начальника відділу фінансово-правового забезпечення, бухгалтерського обліку і звітності управління охорони здоров'я міської ради
- МИХАЙЛОВ**
Артур Германович
- Головний спеціаліст відділу мобілізаційної та оборонної роботи міської ради
- ДОБРОРІЗ**
Антон Олександрович
- Головний спеціаліст відділу мобілізаційної та оборонної роботи міської ради
- ТКАЧЕНКО**
Андрій Валерійович
- Головний спеціаліст відділу по роботі з закладами освіти управління освіти міської ради
- ХАНДИС**
Юрій Степанович
- Заступник начальника відділу взаємодії з громадами Кропивницького районного управління поліції Головного управління Національної поліції України в Кіровоградській області
- Секретар комісії:**
- ЛЕВА**
Віктор Вікторович
- Діловод відділення військового обліку та бронювання Кропивницького міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки (секретар комісії)
-



Додаток 2
до розпорядження міського голови
“ ___ ” _____ 2026 року № _____

СКЛАД
комісії з питань перевірки стану військового обліку призовників,
військовозобов'язаних та резервістів у виконавчих органах
Кропивницької міської ради, Подільської та Фортечної районних в місті
рад

Голова комісії:

ДОБРОРІЗ
Антон Олександрович

- Головний спеціаліст відділу мобілізаційної та оборонної роботи міської ради

Члени комісії:

ВЕРХОВСЬКИЙ
Сергій Петрович

- Головний спеціаліст відділу мобілізаційної та оборонної роботи міської ради

МИХАЙЛОВ
Артур Германович

- Головний спеціаліст відділу мобілізаційної та оборонної роботи міської ради

РЯБОВА
Ольга Вячеславівна

- Головний спеціаліст відділу економічного розвитку управління економіки департаменту з питань економічного розвитку міської ради

СЛИВЕНКО
Наталія Олександрівна

- Головний спеціаліст відділу з питань проходження служби в органах місцевого самоврядування управління персоналу міської ради

ЧЕРНОМОРЧЕНКО
Наталія Анатоліївна

- Спеціаліст 1 категорії відділу інженерного забезпечення та матеріального постачання управління освіти міської ради



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
“ _____ ” _____ 2026 року № _____

ПЛАН заходів щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території Кропивницької міської територіальної громади

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4
I. Організаційні заходи			
1.	Проведення занять з відповідальними за організацію та ведення військового обліку і бронювання у виконавчих органах міської ради, Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому рада	Протягом року	Кропивницький МТЦК та СП, відділ мобілізаційної та оборонної роботи міської ради
2.	Призначення (покладання обов'язків) відповідальних за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях, навчальних закладах на посадових осіб кадрових підрозділів або служб управління персоналом. Видання наказів (розпоряджень) про призначення	Січень	Керівники виконавчих органів міської ради, Новенського старостинського округу, Подільської та Фортечної районних у місті Кропивницькому рад, підприємств, установ та організацій міста
3	Надання повідомлень до Кропивницького МТЦК та СП інформації про призначення або звільнення (увільнення) керівників та інших осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку	Протягом 7 діб	Керівники виконавчих органів міської ради, Новенського старостинського округу, Подільської та Фортечної районних у місті Кропивницькому рад, підприємств, установ та організацій міста
4.	Відпрацювання (уточнення) необхідної документації відповідно до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 (зі змінами), та Порядку бронювання військовозобов'язаних за списком військовозобов'язаних під час	Лютий	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому рада, на підприємствах, в установах та організаціях



	дії воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 року № 76 (зі змінами)		
5.	Надання до Кропивницького МТЦК та СП списку осіб чоловічої статі віком від 18 до 60 років з числа внутрішньо переміщених осіб, які тимчасово проживають на території Кропивницької міської територіальної громади	Щомісяця до 1-го числа	Департамент соціальної політики міської ради
6.	Постійне оновлення стендів щодо Правил військового обліку та розміщення їх на видному місці у загальнодоступних приміщеннях	Протягом року	Кропивницька міська рада, Новенський старостинський округ, Подільська та Фортечна районні у місті Кропивницькому ради, підприємства, установи та організації
7.	Проведення у взаємодії з Кропивницьким МТЦК та СП на підприємствах, в установах та організаціях міста перевірок стану організації та ведення військового обліку	Протягом року, згідно з відповідним Планом	Міська комісія з питань перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (комісія 1)
8.	Проведення перевірки стану організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у виконавчих органах Кропивницької міської ради, Подільської та Фортечної районних в місті рад (на виконання абз.2. п.72 Порядку)	Протягом року, згідно з відповідним Планом	Комісія з питань перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у виконавчих органах Кропивницької міської ради Подільської та Фортечної районних в місті рад (комісія 2)
9.	Проведення перевірки стану організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів в установах та організаціях, які перебувають у сфері управління, підпорядковуються, контролюються або функції з управління якими здійснюють виконавчі органи міської ради зі статусом юридичної особи(на виконання абз.2. п.72 Порядку).	Протягом року, згідно з відповідними Планами	Комісії з питань перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів в установах та організаціях, які перебувають у сфері управління, підпорядковуються, контролюються або функції з управління якими здійснюють виконавчі органи міської ради зі статусом юридичної особи.



II. Заходи з військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів			
1.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів згідно з вимогами чинного законодавства України	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому радах, на підприємствах, в установах та організаціях
2.	Звіряння облікових даних списків персонального військового обліку (додаток 5 Порядку) з військово-обліковими документами військовозобов'язаних працівників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (п.45 Порядку)	У визначені графіками звіряння строки затверджені керівниками	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому радах, на підприємствах, в установах та організаціях
3.	Звіряння облікових даних списків персонального військового обліку (додаток 5 Порядку) державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з обліковими даними Кропивницького міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки	У визначені графіком звіряння строки затверджені розпорядженням міського голови	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому радах, на підприємствах, в установах та організаціях
4.	Видання наказу (розпорядження) про оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, доведення його до відома таких осіб під особистий підпис у частині, що стосується їх прибуття до відповідного районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки (далі – М(Р)ТЦК та СП), органу СБУ, відповідного підрозділу розвідувальних органів у визначені ним строки та надіслати копію наказу (розпорядження) у триденний строк до М(Р)ТЦК та СП, органу СБУ, відповідного підрозділу розвідувальних органів. Вручення призовникам, військовозобов'язаним та резервістам	При отриманні розпорядження з відповідного районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки, органу СБУ, відповідного підрозділу розвідувальних органів	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому радах, на підприємствах, в установах та організаціях, в тому числі житлово-комунальних організаціях та тих, хто здійснює експлуатацію будинків



	повідстки про явку за викликом до М(Р)ТЦК та СП, органу СБУ, відповідного підрозділу розвідувальних органів та здійснення контролю за результатами оповіщення та прибуттям призовників, військовозобов'язаних та резервістів до М(Р)ТЦК та СП		
5.	Проведення перевірки у громадян України під час прийняття на роботу наявності військово-облікового документа. Приймання на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснювати тільки після взяття їх на військовий облік у Кропивницькому МТЦК та СП, органу СБУ, відповідного підрозділу розвідувальних органів	При прийнятті на роботу	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенькому старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому радах, на підприємствах, в установах та організаціях
6.	Перевірка взяття громадян, які прибули з тимчасово окупованих територій України, на облік внутрішньо переміщених осіб та на військовий облік у Кропивницькому МТЦК та СП	При прийнятті на роботу	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенькому старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому радах, на підприємствах, в установах та організаціях
7.	Направлення для виключення з військового обліку до відповідного ТЦК та СП, органу СБУ, підрозділу розвідувальних органів	Протягом 7 діб з дня досягнення граничного віку перебування в запасі	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенькому старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому радах, на підприємствах, в установах та організаціях
8.	Надсилання наказу про прийняття на роботу, звільнення з роботи, а також повідомлень про зміну облікових даних (додаток 4 Порядку) призовників, військовозобов'язаних та резервістів, до Кропивницького МТЦК та СП, органу СБУ, відповідного підрозділу розвідувальних органів	Протягом 7 діб з дати видання наказу про призначення, звільнення, увільнення.	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенькому старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому радах, на підприємствах, в установах та організаціях
9.	Внесення змін до списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та	У п'ятиденний строк з дня подання відповідних	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської



	резервістів у разі подання відповідних документів щодо змін їх прізвища (імені та по батькові), паспортних даних, сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи та посади, а також виявлених під час (та після) проведення звіряння, чи у разі прийняття на роботу (навчання), звільнення з роботи	документів (або відображення в електронній формі інформації у таких документах, які можуть надаватися з використанням мобільного додатку Порталу Дія)	ради, Новенському старостинському округі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому радах, на підприємствах, в установах та організаціях
10.	Надсилання повідомлень (додаток 4 до Порядку) до відповідних ТЦК та СП, органу СБУ, підрозділу розвідувальних органів про зміну облікових даних військовозобов'язаних та призовників (їх прізвища, імені та по батькові, паспортних даних, сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи та посади, а також виявлених під час (та після) проведення звіряння	Щомісяця до 05 числа	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенському старостинському округі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому радах, на підприємствах, в установах та організаціях
11.	Інформування Кропивницького МТЦК та СП, органу СБУ, відповідного підрозділу розвідувальних органів про посадових осіб, які порушують вимоги Порядку, а також про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом України	У разі виявлення порушень	Керівники виконавчих органів міської ради, Новенського старостинського округі, Подільської та Фортечної районних у місті Кропивницькому рад, підприємств, установ та організацій
12.	Ведення та зберігання після закінчення протягом 7-ми років журналу обліку результатів перевірки стану військового обліку, звіряння їх облікових даних з даними Кропивницького МТЦК та СП, органу СБУ, відповідного підрозділу розвідувальних органів	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенському старостинському округі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому радах, на підприємствах, в установах та організаціях
13.	Приймання від призовників, військовозобов'язаних та резервістів під розписку у бланках розписок їх військово-облікових документів для подання таких документів до Кропивницького МТЦК та СП, органу СБУ, відповідного підрозділу розвідувальних органів з метою їх	Під час проведення звіряння військово-облікових даних та під час проведення бронювання	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенському старостинському округі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому радах, на



	звіряння з обліковими даними, а також оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час		підприємствах, в установах та організаціях
14.	Направлення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які вибувають за межі України на постійне місце проживання або на строк більше трьох місяців, до Кропивницького МТЦК та СП, органу СБУ, відповідного підрозділу розвідувальних органів для зняття з військового обліку та вилучення військово-облікових документів	У разі вибуття призовників, військово-зобов'язаних та резервістів за межі України	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому радах, на підприємствах, в установах та організаціях
15.	Повідомлення Кропивницького МТЦК та СП про жінок, які працюють у виконавчих органах міської ради, на підприємствах, в установах, організаціях та які здобули освіту за медичною або фармацевтичною спеціальністю і не перебувають на військовому обліку у Кропивницькому МТЦК та СП	У разі прийняття на роботу жінок, які здобули освіту за медичною або фармацевтичною спеціальністю	Керівники виконавчих органів міської ради, Новенського старостинського округу, Подільської та Фортечної районних у місті Кропивницькому рад, підприємств, установ та організацій
16.	Здійснення реєстрації/зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів з урахуванням вимог щодо реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання	Постійно	Департамент надання адміністративних послуг
17.	Надсилання до Кропивницького МТЦК та СП, органу СБУ, відповідного підрозділу розвідувальних органів повідомлення про декларування/реєстрацію (зняття із задекларованого/зареєстрованого) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів	Щомісяця до 5-го числа	Департамент надання адміністративних послуг
18.	Повідомлення Кропивницькому МТЦК та СП про державну реєстрацію, утворення, припинення підприємств, установ та організацій, які розташовані на території міста	Щомісяця до 5-го числа (у разі наявності)	Департамент надання адміністративних послуг
III. Заходи з бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час			
1.	Аналіз чисельності працюючих та військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню та які заброньовані згідно з переліками посад і професій	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенському старостинському окрузі,



			Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому радах, на підприємствах, в установах та організаціях
2.	Визначення військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню згідно з переліками посад і професій, та Порядком бронювання	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому радах, на підприємствах, в установах та організаціях
3.	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому радах, на підприємствах, в установах та організаціях
4.	Забезпечення обліку, реєстрації, зберігання та ведення документації військового обліку відповідно до п.88 Порядку та наказу Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому радах, на підприємствах, в установах та організаціях

IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання

1.	Подання до відділу мобілізаційної та оборонної роботи міської ради погодженого з Кропивницьким МТЦК та СП звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних які заброньовані згідно з переліками посад та професій, станом на 01 січня поточного року, та інформації про стан роботи з військового обліку та бронювання	До 20 січня щорічно	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому радах та відповідальні на підприємствах, в установах та організаціях, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень)
----	--	---------------------	---



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
“ _____ ” _____ 2026 року № _____

ПЕРЕЛІК

документів щодо ведення військового обліку громадян та бронювання військовозобов'язаних у виконавчих органах Кропивницької міської ради, Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому радах, на підприємствах, в установах та організаціях Кропивницької міської територіальної громади незалежно від форм власності та підпорядкування

1. Наказ про покладання обов'язку з ведення військового обліку
2. Акт прийому-передачі документації щодо ведення військового обліку
3. Повідомлення про призначення або звільнення (увільнення) керівника підприємства
4. Повідомлення про призначення або звільнення (увільнення) особи, відповідальної за ведення військового обліку
5. Документ, у якому визначені посадові обов'язки з ведення військового обліку (наказ, у якому вказані обов'язки, або посадова інструкція інспектора з військового обліку, або посадова інструкція інспектора з кадрів із внесенням додаткових обов'язків з ведення військового обліку)
6. Документ про визначення потреби у підвищенні кваліфікації осіб, відповідальних за ведення військового обліку
7. План роботи з військового обліку на поточний рік
8. Правила військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (додаток 2 до Порядку зі змінами)
9. Лист (журнал тощо) ознайомлення з правилами військового обліку
10. Картки первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (тільки установам, організаціям, визначеним згідно з Порядком)
11. Список персонального військового обліку військовозобов'язаних та резервістів
12. Відомість оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів
13. Сформована Справа до списку персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів з копіями військово-облікових документів
14. Розписки (сформовані у блокнот) про прийняття від призовників, військовозобов'язаних та резервістів їхніх військово-облікових документів
15. Повідомлення про зміну облікових даних (у разі прийняття або звільнення з роботи призовника, військовозобов'язаного або резервіста, а також у разі зміни облікових даних)
16. Журнал обліку результатів перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, звіряння їх облікових даних



з даними районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки (органами СБУ, відповідними підрозділами розвідувальних органів)

17. Відомість про наявність і технічний стан транспортних засобів / техніки

18. Книга обліку повідомлень про державну реєстрацію утворення, припинення діяльності підприємств, установ та організацій на території (тільки установам, організаціям, визначеним згідно з Порядком)

19. Наказ (розпорядження) про стан військового обліку за минулий рік та затвердження плану дій на наступний рік (тільки установам, організаціям, визначеним згідно з Порядком)

20. Книга обліку повідомлень про декларування/реєстрацію (зняття із задекларованого/зареєстрованого) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів (тільки установам, організаціям, визначеним згідно з Порядком)

21. Повідомлення про зміни щодо поданих відомостей (у разі зміни найменування підприємства, установи та організації або форми власності, відправки транспортних засобів і техніки в інші регіони або за межі території України на тривалий час, передачі права власності на транспортні засоби і техніку іншим юридичним особам або громадянам, в довгострокову оренду (лізинг), а також якщо транспортний засіб або техніка є предметом застави як виконання зобов'язання за договорами про надання кредиту та гарантії перед банківською установою, та в інших випадках, коли унеможлиблюється передача транспортних засобів і техніки військовим формуванням)

22. Графік звіряння облікових даних списків персонального військового обліку з військово-обліковими документами призовників, військовозобов'язаних та резервістів (наказ про звіряння)

23. Графік звіряння списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які працюють на підприємстві, з обліковими даними документів ТЦК та СП

24. Наказ про оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів на вимогу ТЦК та СП про їх виклик (у разі надходження такого розпорядження)

25. Перелік посад та професій або витяги з них, за якими бронюються військовозобов'язані (тільки установам, організаціям, визначеним згідно з Порядком бронювання)

26. Щорічний звіт про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час станом на 01 січня (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 45 "Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час", для виконавчих органів міської ради, Подільській та Фортєчній районним у місті Кропивницькому рад)



27. Окрема справа, де зберігаються копії військово-облікових документів громадян, які були виключені з військового обліку районними (міськими) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, органами СБУ, відповідними підрозділами розвідувальних органів, крім тих, які досягли граничного віку перебування в запасі

28. Керівні документи щодо ведення військового обліку:

1) закони України:

“Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”;

“Про оборону України”;

“Про військовий обов’язок та військову службу”;

“Про правовий режим воєнного стану”;

“Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану”;

“Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку“ (зі змінами).

2) укази Президента України:

від 24 лютого 2022 року № 64/2022 “Про введення воєнного стану в Україні“ (зі змінами);

від 24 лютого 2022 року № 65/2022 “Про загальну мобілізацію“ (зі змінами).

3) постанови Кабінету Міністрів України:

від 04 лютого 2015 року № 45 “Про затвердження Порядку бронювання військовозобов’язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час” (зі змінами);

від 11 січня 2018 року № 12 “Про внесення змін до Порядку бронювання військовозобов’язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час”;

від 30 грудня 2022 року № 1487 “Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів” (зі змінами);

від 27 січня 2023 року № 76 “Про затвердження Порядку бронювання військовозобов’язаних за списком військовозобов’язаних під час дії воєнного стану” (зі змінами);

від 16 травня 2024 року № 559 “ Про затвердження Порядку оформлення (створення) та видачі військово-облікового документа для призовників, військовозобов’язаних та резервістів і форми такого документа” (зі змінами);

від 16 травня 2024 року № 560 “Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період” (зі змінами);

від 28 грудня 2000 року № 1921 “Про затвердження Положення про військово-транспортний обов’язок”.

4) Накази Міністерства оборони України:

від 7 вересня 2020 року № 317;



від 11 жовтня 2021 року № 313;

від 01 серпня 2023 року № 444.

5) Розпорядження Кіровоградської обласної військової адміністрації від 03 квітня 2025 року № 607-р “ Про затвердження Критеріїв, за якими здійснюється визначення підприємств, установ, організацій, які мають важливе значення для забезпечення потреб життєдіяльності територіальних громад Кіровоградської області в особливий період” (із змінами і доповненнями, внесеними розпорядженнями Кіровоградської обласної військової адміністрації від 12 вересня 2025 року № 1446-р, від 5 грудня 2025 року № 1674-р);

6) витяг з Кодексу України “Про адміністративні правопорушення” щодо відповідальності за порушення призовниками, військовозобов’язаними та резервістами законодавства про військовий обов’язок та військову службу.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
“ _____ ” _____ 2026 року № _____

ГРАФІК

звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з обліковими даними Кропивницького міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки на 2026 рік

№ з/п	Найменування підприємств, установ та організацій	Планові дати звіряння на 2026 рік												Результати звіряння				Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіцерів	кількість в/зоб. сержантів і солдатів	кількість в/зоб. жінок	кількість призовників	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	ТОВАРИСТВО З ДОДАТКОВОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ІНТЕРРЕСУРСИ"																	
2.	ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЛІКАРНЯ СВЯТОГО ЛУКИ"																	
3.	НАУКОВО-ВИРОБНИЧА ФІРМА "КІТ-КОНСАЛТІНГ" ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ																	
4.	ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО																	



	"АСТАРТА ГРУП"																	
5.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЕНЕРГОБУДПРОЕКТ-2"																	
6.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ТРЕЛАКС-ПАК"																	
7.	КОЛЕКТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КІРОВОГРАДРЕМБУДМОНТ АЖ"																	
8.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ФАНТЕЗІ 2017"																	
9.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "УКРПРОМТАРА"																	
10.	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КІРОВОГРАДТУРИСТ"																	
11.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МОДАМІХХ"																	



12.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АРК- ГРУПІ"																	
13.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МАКСАВТОТРАНС"																	
14.	ТОВАРИСТВО З ДОДАТКОВОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ФІРМА "МЕБЛІ"																	
15.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ТЕКТОАРЕАЛ"																	
16.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ФІРМА "КУРТАЖ"																	
17.	ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЄЛІСАВЕТДОРБУД"																	
18.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ПСВ ГРУПІ"																	
19.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ																	



	"АГРОДАР-УКРАЇНА ПЛЮС"																		
20.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КАПРО ОЙЛ"																		
21.	КРОПИВНИЦЬКИЙ ІНЖЕНЕРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЦНТУ																		
22.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ТОРГОВЕЛЬНО- ЗАКУПІВЕЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ОІК"																		
23.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АВТО ТРАНС МАСТЕР КРОПИВНИЦЬКИЙ"																		
24.	ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "АЛЪЯНС-МАРКЕТ"																		
25.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КРУП'ЯНИЙ ТІК"																		
26.	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "БЛАГОУСТРІЙ"																		



	КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ"																	
27.	РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ ІМ. О. С. ЄГОРОВА																	
28.	УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ																	
29.	ТОВ "ЕЛТРОН"																	
30.	ПП "ЕЛАДА"																	
31.	КРОПИВНИЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА ЛІКАРНЯ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ																	
32.	КІРОВОГРАДСЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ПРАВА ІМЕНІ М.П. САЯ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛСПОЖИВСПІЛКИ																	
33.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "БІО ТРАНС СЕРВІС"																	
34.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АГРОТОК ЛТД"																	



35.	ДУ "КІРОВОГРАДСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МОЗ"																			
36.	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "АВАРІЙНО- ДИСПЕТЧЕРСЬКА СЛУЖБА" КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ"																			
37.	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЖИТЛОВО- ЕКСПЛУАТАЦІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ №3" КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ"																			
38.	КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ПЛАНУВАННЯ СІМ'Ї ТА РЕПРОДУКЦІЇ ЛЮДИНИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ"																			
39.	ТОВ "М'ЯСНИЙ СТАНДАРТ"																			
40.	УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОГО																			



56.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ОЕЗ ГРАДОЛІЯ"																		
57.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АТП- 2004"																		
58.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ФЗП"																		
59.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АВАСТА КОМПАНІ"																		
60.	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "НАУКОВОВИРОБНИЧЕ ПІДПРИЄМСТВО "РАДІЙ"																		
61.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ТОРГОВИЙ ДІМ "ГРАНД- ТРЕЙД"																		
62.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЛІКИ ПЛЮС"																		



63.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЗОЛОЧІВ ІНВЕСТ"																		
64.	ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО- ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ																		
65.	ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КВАЗАР-ЦЕНТР"																		
66.	ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КОМПАНІЯ РОСТОК-АГРО"																		
67.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АГРОІНЖІНІРИНГ"																		
68.	ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "АВТОШАНС ЦЕНТР"																		
69.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ГУДГРЕЙНОІЛ"																		
70.	ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ																		
71.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ																		



	ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "БУДКОНТРОЛЬ"																		
72.	ТОВ "ЛУКАС-АГРОТРЕЙД"																		
73.	ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ																		
74.	ТОВ "ТОТАЛ ТЕХ"																		
75.	ТОВ "НОВАГРО-СЕРВІС"																		
76.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КРОП КОНТРОЛ"																		
77.	ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "РУЛЕН"																		
78.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ГІДРОЕЛЕКТРОЦЕНТР"																		
79.	ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ІМПЕКСМАШ"																		
80.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "УЛАН СЕРВІС"																		
81.	ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА У МІСТІ КРОПИВНИЦЬКОМУ РАДА																		



82.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ФАЛЬКОН АГРО ГРУП"																			
83.	ПРИВАТНА ВИРОБНИЧА ФІРМА "КЕТМІЯ"																			
84.	ФОРТЕЧНА РАЙОННА У МІСТІ КРОПИВНИЦЬКОМУ РАДА																			
85.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ДАНАЙ"																			
86.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "С.ЕНЕРДЖІКІРОВОГРАД"																			
87.	ТОВ "АТРИСС"																			
88.	ТОВ "АГРОРЕСУРС-А"																			
89.	ТОВ "НОВОМИРГОРОДСЬКИЙ ЦУКОР"																			
90.	ДЕПАРТАМЕНТ З ПИТАНЬ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ																			
91.	ТОВАРИСТВО З																			



	ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АГРО КАР УКРАЇНА"																		
92.	КІРОВОГРАДСЬКА ФІЛІЯ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ПРОМИСЛОВОГО ПІДПРИЄМСТВА "ЗІП"																		
93.	ДЕПАРТАМЕНТ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ																		
94.	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МІЖНАРОДНА АКЦІОНЕРНА АВІАЦІЙНА КОМПАНІЯ "УРГА"																		
95.	ДЕПАРТАМЕНТ МІСТОБУДУВАННЯ ТА ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ																		
96.	ТОВ "ЛАНДТЕХ"																		
97.	ДП "АГЕНТСТВО МІСЦЕВИХ АВТОМОБІЛЬНИХ ДОРІГ"																		
98.	УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛЬНОГО																		



113.	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПРАМІС"																		
114.	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ТЕПЛОЕНЕРГЕТИК" КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ																		
115.	УПРАВЛІННЯ МОЛОДІ ТА СПОРТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ																		
116.	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ШВЕЙНА ФАБРИКА "ЗОРЯНКА"																		
117.	ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО ПРИВАТНА ВИРОБНИЧА ФІРМА "АЦИНУС"																		



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
“ _____ ” _____ 2026 року № _____

ПЛАН
проведення перевірок стану військового обліку на території
Кропивницької міської територіальної громади на 2026 рік

№ з/п	Найменування підприємств, установ та організацій	Планові дати перевірки на 2026 рік												Результати перевірки				Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіцерів	кількість в/зоб. сержантів і солдатів	кількість в/зоб. жінок	кількість призовників	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ВИРОБНИЧО-КОМЕРЦІЙНА ФІРМА-АДАМАНТ", код ЄДРПОУ 36390403																	
2.	ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ФАРМ МАК УКРАЇНА", код ЄДРПОУ 36941032																	
3.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ПСВ ГРУП", код ЄДРПОУ 38435922																	
4.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ТРАНСЛАТЕЛ", код ЄДРПОУ 38094996																	
5.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ОЕЗ ГРАДОЛІЯ", код ЄДРПОУ 40200759																	



6.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АТП-2004", код ЄДРПОУ 32967654																		
7.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ФЗП", код ЄДРПОУ 38693349																		
8.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АВАСТА КОМПАНІ", код ЄДРПОУ 44807654																		
9.	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "НАУКОВОВИРОБНИЧЕ ПІДПРИЄМСТВО "РАДІЙ", код ЄДРПОУ 14312430																		
10.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ТОРГОВИЙ ДІМ "ГРАНДТРЕЙД", код ЄДРПОУ 36905041																		
11.	ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "АСТАРТА ГРУП", код ЄДРПОУ 33333798																		
12.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЛІКИ ПЛЮС", код ЄДРПОУ 23680061																		
13.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЗОЛОЧІВ ІНВЕСТ", код ЄДРПОУ 43137397																		
14.	ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО- ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ, код ЄДРПОУ 00493020																		
15.	ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КВАЗАР- ЦЕНТР", код ЄДРПОУ 32892521																		
16.	ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КОМПАНІЯ РОСТОК-АГРО", код ЄДРПОУ 36585182																		



	38436067																		
28.	ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ІМПЕКСМАШ", код ЄДРПОУ 24710350																		
29.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "УЛАН СЕРВІС", код ЄДРПОУ 39220211																		
30.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ФАЛЬКОН АГРО ГРУП", код ЄДРПОУ 43162821																		
31.	ПРИВАТНА ВИРОБНИЧА ФІРМА "КЕТМІЯ", код ЄДРПОУ 20657771																		
32.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ДАНАЙ", код ЄДРПОУ 32513989																		
33.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "С.ЕНЕРДЖІ- КІРОВОГРАД", код ЄДРПОУ 38268760																		
34.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АТРИСС", код ЄДРПОУ 37277287																		
35.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АГРОРЕСУРС-А", код ЄДРПОУ 39374096																		
36.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НОВОМИРГОРОДСЬКИЙ ЦУКОР", код ЄДРПОУ 32119999																		
37.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АГРО КАР УКРАЇНА", код ЄДРПОУ 41258600																		



